



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT I DE SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES DELS EDIFICIS RESIDENCIALS I ESTABLIMENTS COMERCIALS DE SALLENT.

Article 1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sallent destinades a millorar les condicions d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques dels edificis residencials i dels establiments comercials del municipi de Sallent.

S'entén per millora de les condicions d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques totes aquelles obres i/o instal·lacions que siguin necessàries per adaptar els edificis, els habitatges i els establiments comercials a la normativa vigent d'accessibilitat, com seria la instal·lació d'ascensors, remuntadors d'escaleres, rampes i/o altres dispositius d'accessibilitat, l'adaptació de les estances de l'habitatge (bany, cuina,...), incloent-hi els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats, a la normativa sectorial corresponent.

Article 2. Finalitat de les subvencions

La finalitat de la concessió d'aquesta subvenció és que tots els edificis residencials i els establiments comercials del municipi s'adaptin a la normativa d'accessibilitat vigent. Amb aquesta iniciativa es promou que els ciutadans no hagin de canviar la residència habitual per problemes d'accessibilitat, i així, no augmentar el gruix d'habitatge abandonat. Així com garantir el dret de tothom d'accedir a totes les activitats, eliminant totes les barreres arquitectòniques que hi dificulten l'accés i a la vegada promocionar i facilitar al petit i mitjà comerç la millora dels seus establiments per tal que qualsevol persona pugui accedir-hi i ser-ne client potencial.

No tindran dret a la subvenció les obres o actuacions que s'estableixin com a obligatòries amb el Codi Tècnic de l'Edificació, el Codi d'accessibilitat o normativa vigent que sigui d'aplicació; excepte els ajustos raonables obligatoris per garantir l'accessibilitat mínima dins dels terminis establerts per l'Annex 3e del Codi d'accessibilitat.

Article 3. Període d'execució

Les obres s'hauran d'haver iniciat a partir del dia 1 de gener i finalitzat el dia 31 de desembre de l'any que es sol·licita la subvenció, sempre i quan compleixin amb els requisits establerts en aquestes bases. Aquest termini no podrà ser prorrogat.

Article 4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar les subvencions les persones físiques o jurídiques que siguin propietàries dels edificis i/o establiments comercials, qualsevol que sigui el seu règim de propietat, vertical o horitzontal, llogaters amb autorització del propietari o empadronats en el domicili de les actuacions.



a) Si el beneficiari/a és una persona jurídica o comunitat de veïns, els membres que la integrin s'han de comprometre a realitzar la totalitat de les obres que fonamenten la concessió de l'ajut.

b) En el cas de les persones jurídiques i de les persones físiques que no destinen el seu edifici a domicili habitual i permanent, només s'hi podran acollir en el supòsit que destinin els edificis rehabilitats a venda o lloguer.

c) En el supòsit que un mateix propietari presenti més d'una sol·licitud per més d'un immoble, la comissió prioritzarà el que sigui residència habitual.

En els establiments comercials també s'haurà de complir:

d) En el moment de la sol·licitud, l'establiment objecte de millora haurà de trobar-se en actiu, és a dir, desenvolupant una activitat regularitzada. En aquest sentit, s'haurà de fer constar el número d'expedient en la sol·licitud.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Article 5. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Imprès normalitzat de la sol·licitud.
- Fotocòpia DNI, NIE o CIF del/de la sol·licitant i/o de la comunitat en cas de comunitat de propietaris.
- Escripures de propietat de l'immoble que es vol rehabilitar, o del contracte de lloguer, si és el cas.
- Certificat de l'acord de la comunitat de propietaris, amb l'acceptació expressa de la majoria dels membres de l'acceptació de les bases.

En el cas que no existeixi comunitat de propietaris, caldrà presentar l'acceptació signada adjuntant còpia del DNI de tots els propietaris.

- Imprès normalitzat de transferència bancària per al pagament de la subvenció, que es pot obtenir en el mateix portal. Sinó un certificat de la pròpia entitat bancària.
- Declaració de no estar incursos en el règim de d'incompatibilitats vigents.
- Declaració de sol·licitud d'altres subvencions pel mateix concepte.
- Fotocòpia de la llicència d'obres si s'ha obtingut prèviament o fotocòpia de la seva sol·licitud. Aquest document es podrà presentar una vegada concedida la subvenció.
- Pressupost desglossat de les obres subvencionables per conceptes amb preus unitaris.
- Fotografia de la/les zona/es d'actuació.
- Informe tècnic de l'edificació (ITE) i certificat d'aptitud emès per l'Agència de l'Habitatge.

D'acord amb el Decret 67/2015 de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici, que estableix que hauran de passar



una revisió obligatòria tots els edificis d'habitatges plurifamiliars, unifamiliars i locals comercials que tinguin més de 45 anys i els que vagin assolint aquesta antiguitat, serà un requisit previ per accedir a les subvencions regulades per aquestes bases, l'obtenció del corresponent informe (ITE).

- Fotocòpia del document administratiu que acredita legalment el grau de discapacitat i facilita l'accés a diversos drets, serveis, programes i prestacions que tenen com a objecte compensar els desavantatges socials derivats de la discapacitat o de les barreres socials que limiten la participació plena i efectiva en la societat (només en el cas de reformes interiors d'habitatges).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Article 6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria i finalitzarà en el termini de 2 mesos.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sallent (https://seu-e.cat/ca/web/sallent/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12781794?p_auth=2VRPOfew) mitjançant la complementació del model normalitzat, que haurà de ser signat per l'interessat o la persona representant legal, conjuntament amb la documentació exigida a l'article 5.

El model normalitzat de sol·licitud, es podrà trobar a les Oficines d'Atenció al Ciutadà o al web municipal, a l'apartat de subvencions (<https://sallent.cat/tinformem/subvencions/subvencions-millora-accessibilitat>).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud; arxivant-la sense més tràmit.

Article 8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions reguladores a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacionals de Subvencions i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



Article 9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

9.1.- Criteris objectius:

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- **10 punts:** Per instal·lació d'ascensors, remuntadors d'escaleres, rampes o altres dispositius d'accessibilitat, incloent-hi els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats; en els casos en els quals les persones que hi visquin siguin majors de 65 anys o tinguin el certificat legal de discapacitat i que estiguin empadronades a l'habitatge, i locals d'ús públic.
- **8 punts:** Per instal·lació d'ascensors, remuntadors d'escaleres, rampes o altres dispositius d'accessibilitat, incloent-hi els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats, sense acreditar certificat legal de discapacitat ni majors de 65 anys.
- **6 punts:** Per adaptació del bany (Cal que sigui accessible segons Codi Tècnic i Codi d'accessibilitat o que assoleixi el major nivell d'adequació possible, i caldrà acreditar un grau de discapacitat i/o ser major de 65 anys).
- **5 punts:** Per adaptació de cuina (Cal que sigui accessible segons Codi Tècnic i Codi d'accessibilitat o que assoleixi el major nivell d'adequació possible, i caldrà acreditar un grau de discapacitat i/o ser major de 65 anys).
- **4 punts:** Per adaptació de qualsevol altra estança de l'habitatge (Cal que sigui accessible segons Codi Tècnic i Codi d'accessibilitat o que assoleixi el major nivell d'adequació possible, i caldrà acreditar un grau de discapacitat i/o ser major de 65 anys).

4

En cas que hi hagi més d'una actuació, es tindrà en compte la puntuació més alta.

9.2.- Comissió de Valoració:

S'establirà una Comissió Tècnica de Valoració que vetllarà per tal que les sol·licituds compleixin els requisits de la convocatòria, la qual estarà composta per les següents persones:

- Tècnic/a municipal del Departament d'Urbanisme.
- Tècnic/a municipal del Departament d'Intervenció.
- El/la Secretari/ària General de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari; amb dret a veu i vot.

Article 10. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascuna de les obres i/o instal·lacions subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

En tot cas, l'import màxim serà de quatre mil cinc-cents euros (4.500€) per beneficiari/ària.



L'import de la subvenció que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total de les obres i/o instal·lacions subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Article 11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Secretaria.

La Junta de Govern Local concedirà, si s'escau, la subvenció sol·licitada, d'acord amb la proposta de concessió de subvencions realitzada pel Departament de Secretaria una vegada que:

a) Els Serveis Tècnics Municipals, tenint en compte l'informe ITE, emetin informe sobre l'estat actual de l'immoble i conforme l'obra/instal·lació compleix els requisits necessaris per rebre la subvenció.

Per la realització d'aquest informe es tindrà en compte el què disposa el planejament vigent.

Durant l'execució de les obres els propietaris han de permetre les visites i inspeccions necessàries dels tècnics designats per l'Ajuntament de Sallent per tal de realitzar un control i seguiment de les actuacions objecte de la concessió de l'ajut.

b) I que, la Comissió de Valoració determini la quantitat atorgada a cada sol·licitud mitjançant un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

12.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat, tindrà efectes desestimatoris.

13.- Acceptació de la subvenció

La concessió s'ha d'entendre acceptada per la persona beneficiària si en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució, aquesta no manifesta expressament la renúncia. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiari/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 Llei General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen.



El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les obres i/o instal·lacions subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat/da a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Serà requisit per al pagament de la subvenció que la persona beneficiària estigui al corrent de pagament de les obligacions amb l'Agència Tributària, amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sallent.

6

16.- Termini, forma i valoració de la justificació

16.1. Terminis de presentació de la justificació:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-les un cop acabades les obres, i com a màxim el dia 15 de febrer de l'any següent.

16.2. Forma presentació justificació:

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant instància on es comunica la finalització de les obres o instal·lacions subvencionades adjuntant-hi la següent documentació:

- a) Factures originals o compulsades acreditatives de les despeses subvencionades i còpia del justificant de pagament.
- b) Certificat de final d'obres emès pel tècnic corresponent, si s'escau; o declaració responsable amb la data de finalització de les obres.
- c) 2 Fotografies de les obres i/o instal·lació realitzades.
- d) En el cas de la instal·lació d'ascensors cal aportar el certificat d'alta de la posada en marxa i de compliment del reglament d'aparells elevadors ascensors amb marcatge



CE per part del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, mitjançant les entitats col·laboradores (ECA o ICIT).

e) En el cas de la instal·lació de plataformes elevadores verticals cal aportar el certificat conforme la instal·lació compleix la Directiva 98/37/CE de màquines i del Reial decret 644/2008 (BOE), per part del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, mitjançant les entitats col·laboradores (ECA o ICIT).

16.3. Valoració final de la justificació:

Els Serveis Tècnics Municipals una vegada presentada la justificació realitzaran inspecció ocular per comprovar les obres i/o instal·lacions realitzades. Un cop realitzada la inspecció s'emetrà informe tècnic corresponent.

Amb l'informe tècnic, la Junta de Govern Local acordarà el reconeixement de l'obligació de pagament, i si s'escau, es podrà realitzar el pagament.

17.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- En el cas que un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les obres i/o instal·lació a executar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, les diferents obres i/o instal·lacions subvencionades, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



20.- Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de les obres i/o instal·lació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3.- Procedirà el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'existència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21.- Obligats al reintegrament

- 1.- Respondran solidàriament els membre de les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

22.- Infraccions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol V de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sallent.

23.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant.

Disposició transitòria.

Les convocatòries públiques per a la concessió dels ajuts es realitzaran per Decret d'Alcaldia. Es podran fer una o més convocatòries anuals, i aleshores s'establiran els imports.



Disposició final.

Aquestes bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva aprovació definitiva i es publiquin íntegrament al BOP de Barcelona i continuaran vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Sallent, a febrer de 2026