



# **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER IMPULSAR L'EMPRENEDORIA AL MUNICIPI DE SALLENT**

## **1. Finalitat i Objecte**

L'Ajuntament de Sallent, Cabrianes i Cornet vol donar suport i incentivar les persones emprenedores que decideixin posar en marxa el seu negoci al municipi, amb la finalitat de fomentar l'economia local.

L'objecte d'aquestes bases és regular i establir els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts econòmics a les empreses (persones físiques o jurídiques) que estableixin el seu negoci al municipi de Sallent.

## **2. Quantia de l'Ajut**

La quantia de l'ajut serà l'import de les despeses que es considerin subvencionables d'acord amb aquestes bases, fins a un màxim de 2.000,00 € per empresa beneficiària.

## **3. Persones Beneficiàries**

Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses (persones físiques o jurídiques) que hagin iniciat la seva activitat en un local o nau industrial del municipi de Sallent en el període que s'estableixi a la convocatòria.

## **4. Requisits per obtenir la condició de beneficiari i limitacions**

### **4.1 Requisits**

Les empreses (persones físiques o jurídiques) han de complir els requisits següents:

a) Ser una empresa (persona física o jurídica) que hagi iniciat el seu negoci en un local o nau industrial del municipi en el període que s'estableixi a la convocatòria i que compleixi els requisits de microempresa:

- Ocupar un màxim de 10 persones treballadores.
- Tenir un volum de negoci anual o un balanç general anual que no superi els dos milions d'euros.

b) No incórrer en cap de les causes de prohibició de rebre subvencions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en concret, estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o altra condició especial dels deutes en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajut.

c) Estar d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de presentar la sol·licitud.



d) Disposar de la llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament o haver presentat una comunicació prèvia o la declaració responsable d'obertura de l'activitat. Aquest requisit podrà ser comprovat d'ofici per l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals.

Es considerarà data d'inici de l'activitat, a l'efecte d'aquestes bases, la data de concessió de la llicència, la data de presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable o canvi de nom de l'activitat.

e) No haver rebut altres subvencions per les mateixes actuacions sol·licitades en aquesta convocatòria. En el cas d'haver-ne rebut, només es podrà sol·licitar la part no subvencionada.

f) Disposar d'un pla d'empresa viable relatiu a l'activitat econòmica que es realitzarà en un local o nau industrial del Municipi.

g) Disposar d'un contracte d'arrendament o ser propietari/ària del local o nau industrial on s'exercirà l'activitat al Municipi.

h) En el cas d'haver realitzat obres al local o nau, haver sol·licitat la corresponent llicència urbanística o haver presentar una comunicació prèvia o declaració responsable.

i) En el cas d'empreses, persones jurídiques, també han de disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent. El sol·licitant de la subvenció també ha de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.

#### **4.2 Acreditació**

El compliment dels requisits s'acreditarà mitjançant les dades i les declaracions responsables incloses en el formulari de sol·licitud de subvenció, el document expedit per l'Agència Tributària de l'alta censal, el pla d'empresa de l'activitat i la documentació acreditativa quan es pugui requerir.

#### **4.3. Limitació per reiteració del mateix titular**

La persona titular d'un negoci que hagi estat beneficiària d'una subvenció en el marc d'aquestes bases no podrà tornar a sol·licitar-ne una altra si dona de baixa l'activitat abans que hagin transcorregut dos anys des de la data d'obertura.

En aquest cas, haurà d'esperar que transcorri un any des de la data de baixa del negoci per poder sol·licitar una nova subvenció per a l'obertura d'un altre establiment.

#### **4.4. Limitació per activitat subvencionada**

Durant el període de vigència que estableixi la convocatòria, una mateixa activitat econòmica, identificada pel mateix epígraf de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), exercida en un mateix establiment, només podrà ser objecte de subvenció una única vegada.

En cas de traspàs, canvi de titularitat, canvi de denominació o modificació de la forma jurídica dins d'aquest



període, no es podrà concedir una nova subvenció si es manté l'activitat corresponent al mateix epígraf d'IAE.

No es podrà fragmentar ni modificar artificialment l'epígraf d'IAE amb la finalitat d'eludir aquesta limitació.

## **5. Despeses subvencionables i període d'execució de les despeses**

### **5.1 Despeses subvencionables**

Es consideraran subvencionables a efectes d'aquestes bases, les despeses relacionades amb la posada en marxa de l'activitat següents:

- Cost dels certificats o informes tècnics relacionats amb el local i la seva activitat, redactats per personal tècnic competent.
- Despeses notariales de constitució de l'empresa i despeses de gestoria vinculades a l'obertura o al lloguer del local.
- El lloguer del local o nau.
- Quotes del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA)
- Despeses de publicitat i màrqueting del negoci (targetes, bosses, *flyers*, vinils, rètols, disseny de la imatge corporativa del negoci, serveis de màrqueting online i offline, manteniment de la web, entre d'altres)
- Despeses de material d'oficina.
- Despeses en petit material fungible necessari per realitzar l'activitat.
- Assegurança relacionada amb el negoci.
- Material de venda o primeres matèries de la pròpia activitat, amb un import màxim del 25% de la subvenció concedida.

### **5.2 Despeses no subvencionables**

No podran ser objecte de subvenció:

- L'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA), quan sigui susceptible de recuperació i compensació.
- Les despeses descrites en el punt 5.1 que han estat subvencionades o bonificades per una administració pública.
- Telèfons mòbils, ordinadors, mobiliari, maquinària i altres inversions realitzades al local o nau industrial.
- Despeses realitzades fora del període d'execució fixat a la convocatòria.

### **5.3 Període d'execució de les despeses**

Les despeses objecte de subvenció han d'estar executades dins el període establert a la convocatòria.



## 6. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts serà de concurrència no competitiva, i es resoldrà per ordre cronològic de presentació fins a exhaurir el crèdit disponible.

En cas d'exhauriment del crèdit, la presentació de la sol·licitud i el compliment de la condició de beneficiari, dona dret a l'obtenció de l'ajut, sempre i quan, hi torni a haver disponibilitat pressupostària.

## 7. Òrgans competents

7.1 L'òrgan competent per aprovar les bases és el Ple o la Junta de Govern local per delegació i la concessió de la subvenció correspon a la Junta de Govern Local.

7.2 La instrucció del procediment es portarà a terme per part del Servei de Promoció Econòmica municipal.

7.3 La proposta de resolució d'atorgament dels ajuts serà emesa per una Comissió tècnica formada per dos tècnics del Servei de Promoció Econòmica i un tècnic dels Serveis Jurídics o Econòmics de l'Ajuntament, designats per Decret d'Alcaldia.

## 8. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes municipal. Se'n publicarà una referència al DOGC.

## 9. Presentació de sol·licituds

### 9.1 Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria.

### 9.2 Forma de presentació

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a la seu electrònica municipal <https://www.sallent.cat/10-tramits-i-gestions/tramits-i-gestions>, dins el termini fixat a la convocatòria. Excepcionalment, les persones físiques que no disposin de mitjans electrònics, podran presentar la seva sol·licitud presencialment al registre municipal ubicat a la Casa Consistorial (plaça de la Vila, 1).

Les sol·licituds es presentaran amb el formulari que figura com annex 1 d'aquestes bases i afegint la següent documentació (en el cas de presentar-ho telemàticament s'haurà d'adjuntar aquest formulari i la documentació a la instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica):

- Document expedit per l'Agència tributària que acrediti l'alta de l'activitat o document únic



electrònic (DUE).

- Document expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti l'alta al RETA o document únic electrònic (DUE).
- Pla d'empresa
- Factures o liquidacions i el seu justificant de pagament que acrediti la despesa realitzada.
- Contracte d'arrendament de l'immoble, en el cas que es justifiquin despeses de lloguer.

### **9.3 Esmenes**

Per a les sol·licituds que presentin esmenes se'ls atorgarà un termini màxim de 10 dies hàbils per a la seva correcció. El requeriment s'entendrà incomplert si transcorre el citat termini sense que l'interessat el compleixi.

## **10. Tramitació de la subvenció i justificació**

### **10.1 Valoracions de la Comissió tècnica**

La Comissió tècnica revisarà i valorarà la documentació presentada de cada sol·licitud i formularà proposta de resolució de la subvenció.

La mateixa Comissió tècnica també revisarà la documentació justificativa de l'ajut presentada en el moment de la sol·licitud (factures i justificants de pagament), i en el cas que es detectin deficiències, es requerirà al sol·licitant que esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació en el termini de 10 dies hàbils. En el cas que la justificació sigui correcta la Comissió formularà una proposta perquè es tramiti el pagament de l'ajut.

### **10.2 Aprovació de l'ajut i justificació**

La Junta de Govern local aprovarà la concessió o denegació dels ajuts, previ informe de la Comissió tècnica. En el cas, que la comprovació de la justificació sigui positiva i previ informe de la Comissió tècnica de valoració, la Junta de Govern podrà declarar l'ajut correctament justificat.

### **10.3 Acceptació de la subvenció**

Es considerarà que la persona beneficiària ha acceptat de forma tàcita l'ajut, si en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció, no manifesta expressament les seves objeccions a aquesta acceptació. Si aquesta renúncia o manifestació expressa ha estat posterior al cobrament de l'ajut, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes.

### **10.4 Notificacions del procediment**

Totes les notificacions del procediment es realitzaran de forma individualitzada a tots els interessats.



## 11. Obligacions dels beneficiaris

### 11.1 Obligacions

Els beneficiaris de la subvenció tenen les obligacions següents:

- a. Complir l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- b. Conservar durant un termini de sis anys els documents que acrediten el seu dret a rebre la subvenció i tenir-los a disposició de l'Ajuntament durant aquest mateix termini, comptador des que es practiqui el pagament de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.
- d. Comunicar alteracions rellevants.

### 11.2 Publicitat de la subvenció

La subvenció serà inscrita a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Els beneficiaris accepten la publicitat oficial de la subvenció obligatòria conforme a les Lleis 19/2013 i 19/2014.

## 12. Import destinat als ajuts

L'import total destinat als ajuts es determinarà a la convocatòria corresponent, i aquest import podrà ser ampliat, en funció de les sol·licituds presentades que compleixin els requisits estipulats en aquestes bases, amb la condició que existeixi crèdit pressupostari a la mateixa aplicació pressupostària.

## 13. Revocacions i causes de reintegrament

El fet de presentar la declaració responsable faculta l'Ajuntament de Sallent per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada; en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i comporten, així mateix, l'exigència de les responsabilitats de qualsevol mena en què s'hagi pogut incórrer.

Estarà obligat a reintegrar l'ajut, el beneficiari o la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; i en els altres supòsits



previstos en la normativa de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 14. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.

#### 15. Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor un cop aprovades definitivament i publicades íntegrament al BOP de Barcelona, i romandran vigents fins a la seva modificació o derogació.

## ANNEX 1

### FORMULARI DE SOL·LICITUD D'AJUT PER IMPULSAR L'EMPREDORIA AL MUNICIPI DE SALLENT

#### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom de l'Empresa (Raó social o titular empresa persona física)	NIF	
Representant legal	DNI	
Adreça fiscal	Població	CP
Telèfon	Correu electrònic	
Adreça de l'activitat	Població	CP
CNAE	Descripció de l'activitat	



## DECLARACIONS RESPONSABLES

Declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento:

- És una empresa que compleix els requisits de microempresa (ocupa un màxim de 10 empleats i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no superi els dos milions d' euros).
- Disposa de la llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament o va presentar una comunicació prèvia o declaració responsable d'obertura de l'activitat o un canvi de nom.
- No incórrer en cap de les causes de prohibició de rebre subvencions previstes a l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Tresoreria de la Seguretat Social, l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Sallent, o bé disposa de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.
- Que no ha rebut per les mateixes actuacions sol·licitades en aquesta convocatòria altres subvencions.
- Que ha rebut per les mateixes actuacions sol·licitades en aquesta convocatòria altres subvencions amb el següent detall:

PROCEDÈNCIA	CONCEPTE	PERCENTATGE	IMPORT REBUT

- Que té un contracte de lloguer o és propietari del local o nau industrial en què exercirà la seva activitat al Municipi.
- Que en el cas d'haver realitzat obres al local o nau va sol·licitar llicència urbanística o va presentar una comunicació prèvia o declaració responsable.
- Al ser una empresa persona jurídica, disposa de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent. Que el sol·licitant de la subvenció disposa de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.
- És una empresa, persona física de comerç al detall que tributa per recàrrec d'equivalència i les despeses realitzades que justifica són les següents:



Detall Despesa	Import € amb IVA

- És una empresa, persona jurídica o persona física que no tributa per recàrrec d'equivalència de comerç al detall i les despeses realitzades que justifica són les següents:

Detall Despesa	Import € sense IVA

## DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Document expedit per l'Agència tributària que acrediti l'alta de l'activitat o document únic electrònic (DUE).
- Document expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti l'alta al RETA o document únic electrònic (DUE).
- Pla d'empresa.
- Factures o liquidacions i el seu justificant de pagament que acrediti la despesa realitzada.
- Contracte d'arrendament de l'immoble, en el cas que es justifiquin despeses de lloguers.

## DADES BANCÀRIES PER REBRE L'INGRÉS DE LA SUBVENCIÓ

Nom de l'empresa/ beneficiari \_\_\_\_\_

Denominació de l'entitat bancària \_\_\_\_\_

Codi IBAN \_\_\_\_\_



## ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

El sol·licitant declara:

- Que les dades que expressa en aquesta sol·licitud són certes, les dades econòmiques es troben emparades pels documents fiscals i comptables que està obligat a tenir i els documents units són còpies fidels dels documents autèntics.
- Que coneix i accepta "les bases de la convocatòria d'ajuts per impulsar l'emprenedoria al municipi de Sallent" i es compromet a complir totes les obligacions que se'n deriven en cas de ser beneficiari, de conformitat amb la legalitat vigent i les mateixes bases.

## SOL·LICITUD

El sol·licitant signatari d'aquest formulari demana que se li concedeixi la subvenció corresponent d'acord amb les "Bases de la convocatòria d'ajuts per impulsar l'emprenedoria al municipi de Sallent" i en base a la justificació presentada es tramiti el seu pagament.

Lloc i data:

Signatura: