



## BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS I PERSONES FÍSQUES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

- Ajuntament de Sallent 2026 -

### Article 1. Objecte.

És objecte de les bases la regulació de l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Sallent, en règim de concurrència competitiva, per a l'any ~~2025~~ 2026 i per les línies que es relacionen:

#### Cultura i Festes:

1. Activitats formatives: Exposicions, xerrades, conferències, tallers, cursos, etc.
2. Activitats lúdiques – socials: Concerts, espectacles, etc.
3. Festes i activitats per promocionar la cultura popular i tradicional en el municipi.
4. Recerca i divulgació sobre el patrimoni cultural (visites guiades, etc.)
5. Actuacions de desenvolupament cultural local: Festa Major, Enramades, Fira de Santa Llúcia, Setmana Cultural, etc.
6. Activitats informatives de l'entitat: difusió d'activitats de l'entitat, activitats regulars de les entitats, etc.
7. Activitats de participació o organització en iniciatives d'altres entitats per a fomentar el cooperativisme entre entitats.
8. Activitats per celebrar dies commemoratius d'un fet.

1

#### Serveis socials:

1. Activitats socioeducatives.
2. Activitats que fomenten la promoció de col·lectius concrets, ja siguin activitats regulars o puntuals, lúdiques o formatives.
3. Programes de caràcter i incidència social.

#### Joventut:

1. Activitats i projectes destinats a joves.
2. Activitats destinades a la infància i adolescència, ja siguin activitats formatives com lúdiques: casals, colònies, cursos, tallers, campaments, etc.

#### Polítiques d'Igualtat:

1. Foment de la coeducació, la formació i la producció cultural de les dones.
2. Publicacions i materials per incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat d'oportunitats.

#### Esports:

1. Activitats esportives adreçades a diferents col·lectius (caminades, pedalades, excursions, etc.)



2. Activitats que utilitzin l'esport com a eina socialitzadora i educadora.
3. Esdeveniments de caràcter puntual i participació oberta i activitats esportives de caràcter regular.
4. Activitats adreçades a la millora de la salut mitjançant l'activitat física: caminades, pedalades, curses populars, balls, etc.
5. Activitats destinades a facilitar la integració social de persones a través de l'esport.
6. Activitats que afavoreixin la convivència mitjançant l'esport: campus esportiu, medi natural, etc.
7. Activitats recreatives i festes de l'esport.
8. Competicions federades.
9. Activitats que fomentin els valors educatius i socials de l'esport, adreçades a tothom i que afavoreixin el joc net i les actituds esportives.

#### Educació:

1. Activitats educatives més enllà de l'horari escolar.
2. Activitats d'acollida matinal al centre escolar.
3. Intercanvi d'alumnes de diferents escoles.
4. Compra de material didàctic per a centres educatius.
5. Activitats per a la promoció del coneixement i l'intercanvi d'experiències entorn a l'àmbit musical.
6. Activitat lúdiques dels centres escolars amb motiu de diferents celebracions.
7. Casal d'estiu de les AMPES.

2

#### Participació ciutadana:

1. Activitats que vulguin desenvolupar polítiques de participació ciutadana dins d'una entitat o associació.
2. Activitats que fomentin la participació ciutadana de la ciutadania no organitzada.
3. Activitats per al foment del teixit associatiu i divulgació de la participació ciutadana.

A continuació, s'especifiquen en un llistat les despeses que no són objecte de subvenció, per tant, NO SUBVENCIONABLES:

- Despeses que no s'adeqüin als objectius del projectes presentats, ni als objectius generals de la línia de subvenció per la qual es presenten.
- Despeses de menjars: restaurants, muntatge bar durant els partits, etc.
- Despeses d'activitats internes amb ànim de lucre.

#### Article 2. Beneficiaris.

Podran ser beneficiàries les entitats i associacions sense ànim de lucre domiciliades al municipi de Sallent, legalment constituïdes, així com persones físiques.

No podran obtenir la condició de beneficiàries:

- Les entitats amb subvenció nominativa, llevat previsió expressa.



- Les persones o entitats en les què concorri alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

### Article 3. Documentació a adjuntar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i/o del/de la representant legal en el cas de persones jurídiques.
- 2) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària, en el cas de persones jurídiques.
- 3) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Altres documents, en el seu cas.

### Article 4. Import màxim de la subvenció.

L'import de la subvenció no podrà superar, amb caràcter general, el 50% del cost total de l'activitat o projecte subvencionat.

Excepcionalment, podrà concedir-se una subvenció fins a un màxim del 100% del cost del projecte, subjecte a la disponibilitat pressupostària de la línia de subvenció corresponent, a aquelles entitats o associacions que durant l'any 2026 commemorin el seu 25è aniversari o un aniversari múltiple d'aquest.

L'import concedit restarà condicionat a la correcta justificació de la despesa, d'acord amb el que estableix l'article 12.

**3**

### Article 5. Criteris de valoració

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció resultaran de la suma dels següents criteris comuns i aquells que es recullen a l'article 9 com a específics per a cada línia.

#### Criteris comuns:

1. Activitat de caràcter puntual o continuïtat -regular de l'entitat- (màxim 10 punts).
  - De caràcter puntual: 5 punts.
  - De caràcter continuat: 10 punts.
2. Grau d'autofinançament de les propostes (màxim 10 punts).
  - En el pressupost s'especifica que utilitzen quotes de socis, patrocinadors, cobrament d'entrades, subvencions d'altres organismes, etc.: 10 punts.
  - En el pressupost no s'especifiquen altres ingressos que la pròpia subvenció de l'Ajuntament: 0 punts.



3. Innovació i interès de l'activitat (màxim 10 punts).
  - Activitats ordinàries: 5 punts.
  - Noves propostes d'activitat: 7 punts.
  - Propostes innovadores: 10 punts.
4. Promoció externa de l'activitat (màxim 4 punts).
  - En la sol·licitud acrediten o manifesten responsablement que tenen projecció externa al municipi: 4 punts.
  - En la sol·licitud no parlen de la projecció externa: 0 punts.
5. Treball en xarxa i optimització de recursos (màxim 4 punts).
  - L'entitat acredita o declara responsablement que col·labora en projectes municipals com ara setmana cultural, activitats esportives, setmana jove, etc.: 4 punts.
  - En la sol·licitud acrediten o manifesten responsablement que col·laboren amb altres entitats del municipi: 2 punts.
6. Promoció del treball intergeneracional (màxim 2 punts).
  - Acredita o manifesta responsablement que realitza una activitat concreta en la qual s'intercanvien coneixements i/o experiències entre diferents generacions: 2 punts.
  - Acrediten o manifesten responsablement que realitzen una festa en la qual hi participen pares, avis i nens però el seu objectiu principal no és el treball intergeneracional: 1 punt.

#### Criteri de participació en la comissió de valoració:

Com a element addicional de valoració, es preveu la participació de les entitats sol·licitants en la sessió de la comissió de valoració, on podran exposar el seu projecte i conèixer els dels altres sol·licitants. Aquesta participació té un doble objectiu: afavorir la transparència i fomentar la col·laboració i el debat entre les entitats del municipi.

Es valorarà amb fins a 2 punts la participació activa de l'entitat en la comissió de valoració, d'acord amb els següents criteris:

- **Presència a la sessió i exposició:** l'entitat compareix i presenta el seu projecte davant la comissió (fins a 2 punts)
- **Presència a la sessió:** l'entitat està present a la comissió però no presenta el seu projecte (fins a 1 punt)
- **No assistència:** l'entitat no està present a la comissió (0 punts)

Aquesta participació no és obligatòria, però pot suposar una millora en la puntuació final del projecte. La no-assistència no comportarà penalització, però l'entitat no podrà optar als punts assignats a aquest criteri.

#### **Article 6. Determinació de les quantitats atorgades.**

Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.



#### Article 7. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Sallent d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació "amb el suport" o "amb la col·laboració".
3. Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

#### Article 8. Pagament de la subvenció.

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada realitzada l'activitat o el projecte, prèvia presentació de la corresponent justificació d'acord amb l'article 12 i sempre i quan s'hagi validat la documentació justificativa per part de l'òrgan competent.

L'import a abonar es determinarà d'acord amb els criteris següents:

- Si es justifica correctament la totalitat: pagament íntegre.
- Si la justificació és inferior: pagament proporcional.
- Si no es justifica: revocació subvenció.

El pagament-es realitzarà mitjançant transferència bancària.

#### Article 9. Criteris específics i composició de la Comissió de valoració.

Per a cadascuna de les línies s'estableixen els següents criteris específics:

<b>Cultura i Festes:</b>
--------------------------

- |  |          |
|--|----------|
| - Manteniment d'una tradició arrelada.   | 10 punts |
| - Difusió de l'activitat.  | 5 punts  |
| - Continuitat i estabilitat de les activitats.                                       | 10 punts |
| - Innovació de les activitats.   | 10 punts |
| - Organització de festes populars.   | 10 punts |
| - Nombre d'agents implicats en l'organització de l'esdeveniment amb altres entitats. | 5 punts  |



**Cultura i Festes (Foment i suport a projectes culturals d'artistes locals):**

- Difusió fora del municipi	5 punts
- Divulgació cultura tradicional del poble	20 punts
- Divulgació amb el logotip de l'Ajuntament	5 punts
- Quan no es rep altres ajudes públiques	10 punts
- % que suposarà la subvenció sobre el cost total del projecte	10 punts

**Serveis Socials:**

- Activitats i projectes destinats als col·lectius més desfavorits.	10 punts
- Servei i/o activitat d'incidència social no cobert per l'administració.	10 punts
- Activitat de caràcter social que es destina a la població en general amb l'objectiu d'inclusió social.	10 punts
- Activitat de caire socioeducatiu adreçat a menors de 16 anys.	10 punts
- Activitat que fomenti la promoció del col·lectiu de persones major de 60 anys.	10 punts

**Joventut:**

- Activitats formatives per al col·lectiu.	15 punts
- Activitats lúdiques i de caire socialitzador per al col·lectiu.	15 punts
- Activitats que fomentin l'emergència d'entitats juvenils.	5 punts
- Innovació en la proposta.	10 punts
- Activitats que integrin les diferents visions dels joves.	5 punts

**Polítiques d'Igualtat:**

- Activitats que fomentin el repartiment del treball i els usos del temps entre dones i homes.	10 punts
- Activitats relacionades amb la formació de les dones per potenciar l'autonomia de les dones i a la superació de totes les situacions de desigualtat de gènere.	10 punts
- Activitats que fomentin la coeducació entre els ciutadans/es.	10 punts
- Activitats que fomentin la implicació social i cultural de les dones.	10 punts
- Edició de publicacions o materials entorn a la igualtat de gèneres.	10 punts

**Esports:**

- Programes esportius destinats a infants, joves i gent gran.	15 punts
- Participació i/o organització d'activitats conjuntament l'ajuntament i altres entitats de l'àmbit.	10 punts
- Programes que utilitzin l'esport com a eina socialitzadora i educadora.	10 punts
- Participació en competicions en màxima categoria i nivell.	5 punts



- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| - Nombre d'esportistes federats. | 5 punts |
| - Èxits esportius                | 5 punts |

#### Educació:

- |  |          |
|--|----------|
| - Organització d'activitats extraescolars.   | 10 punts |
| - Organització d'activitats d'escoles obertes als mesos de juliol i agost.                 | 10 punts |
| - Organització del servei d'acollida matinal.  | 5 punts  |
| - Organització d'actuacions i/o activitats d'intercanvis musicals entre escoles de música. | 5 punts  |
| - Col·laboració en les festes organitzades pels centres escolars.                          | 5 punts  |
| - Organització d'activitats adreçades a la formació de les famílies.                       | 5 punts  |
| - Organització d'activitats d'intercanvi d'alumnat amb diferents escoles.                  | 5 punts  |
| - Col·laboracions en l'adquisició de materials didàctics per als centres.                  | 5 punts  |
| Nombre de destinataris   | 20 punts |
| • De 0 a 20 persones = 1 punt.   |          |
| • De 21 a 30 persones = 2 punts.   |          |
| • De 31 a 40 persones = 3 punts.   |          |
| • De 41 a 50 persones = 4 punts.   |          |
| • De 51 a 70 persones = 6 punts.   |          |
| • De 71 a 100 persones = 8 punts.  |          |
| • De 101 a 150 persones = 12 punts.  |          |
| • De 151 a 200 persones = 16 punts.  |          |
| • De 200 a 300 persones = 18 punts.  |          |
| • Més de 300 persones = 20 punts.  |          |

#### Participació Ciutadana:

- |  |          |
|--|----------|
| - Utilització de metodologies participatives en la presa de decisions de l'entitat/associació.             | 5 punts  |
| - Realització de trobades d'entitats que fomentin la participació i la realització d'actuacions conjuntes. | 5 punts  |
| - Activitats que fomentin la participació ciutadana de la ciutadania no organitzada.                       | 10 punts |

#### Comissió de Valoració:

S'establirà una Comissió Tècnica de Valoració que vetllarà per tal que les sol·licituds es presentin per les línies corresponents i alhora compleixin els requisits de la convocatòria. Posteriorment, el regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixen aquestes bases les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la qual estarà composta per les següents persones:

- Regidor/a delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixen les bases específiques (sense vot).
- El/la tècnic/a municipal de cada línia de subvenció (amb vot).
- Com a mínim dos representants d'entitats que es presenten (amb vot).

Totes les entitats que presentin el seu projecte i que volen optar a una subvenció tindrà l'opció d'estar present el dia de la Comissió Qualificadora i formant-ne part d'ella, per



tant, podrà exposar el seu propi projecte i podrà valorar els projectes de les altres entitats presentades.

- El Secretari General de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari (sense vot).

## Article 10. Presentació de sol·licituds.

### 10.1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB i finalitzarà transcorregut el termini d'un mes.

### 10.2. Termini i presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant el model normalitzat i signat, que estarà disponible a les dependències municipals i al web municipal (<https://sallent.cat/tinformem/subvencions/subvencions-publica-concurrencia-entitats>).
2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament.
3. Així mateix, les sol·licituds es podran presentar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## Article 11. Resolució.

La resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 42 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que consideri convenient.

## Article 12. Justificació.

### 12.1. Termini

La persona o entitat beneficiària de la subvenció haurà de justificar la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu (model normalitzat penjat a la web municipal [www.sallent.cat](http://www.sallent.cat)), i el termini màxim de presentació serà el 31 de gener de 2027.

### 12.2. Import a justificar.

L'import de la despesa a justificar haurà de ser, com a mínim, el doble de l'import de la subvenció concedida.

Això implica que la subvenció municipal finança com a màxim el 50% del cost de l'activitat. En els supòsits excepcionals en què la subvenció cobreixi el 100% del cost, només caldrà justificar l'import total del projecte.

### 12.3. Efectes de la justificació insuficient.

En cas que la despesa finalment justificada sigui inferior a l'import requerit, es procedirà a la minoració proporcional de la subvenció i només es reconeixerà el dret al cobrament en funció de la despesa efectivament justificada.

En cas de no presentar justificació, es procedirà a la revocació de la subvenció.

### 12.4. Documentació justificativa.

El compte justificatiu haurà d'incloure:



- Memòria de l'activitat.
- Relació de despeses.
- Factures o documents equivalents
- Justificants de pagament.
- Material de difusió.

#### 12.5. Esmena

- Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb l'advertiment de revocació o minoració.

- En el cas que un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

L'Ajuntament en els casos que consideri escaient podrà acudir a sistemes de comprovació dels fons externs per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

#### Article 13.- Compatibilitat de subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, sempre que la suma de tots els ingressos no superi el cost total de l'activitat.

#### Article 14. Crèdit pressupostari.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 32.500 €, quedant consignades a l'efecte les partides detallades a continuació:

LÍNIA	IMPORT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Serveis Socials / Polítiques d'igualtat	1.500€	2311.48901
Educació	7.000€	3261.48901
Cultura i Festes / Participació Ciutadana	15.000€	334.48901
Cultura (Foment i suport a projectes culturals d'artistes locals)	3.000€	334.48902
Esports	5.000€	341.48901
Joventut	1.000€	3382.48901

En el supòsit que hi hagi romanents en qualsevol de les línies objecte a aquestes bases, es podrà, repartir aquest entre les entitats sol·licitants de la mateixa línia, de manera proporcional amb les sol·licituds i puntuacions obtingudes. Excloent aquelles entitats que hagin obtingut el màxim de l'import sol·licitat.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

#### Article 15. Aplicació supletòria.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament; la



**Ajuntament de Sallent,  
Cabrianes i Cornet**

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i demás legislació concordant.

Sallent, a l'abril de 2026.