



## SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'ESPAI PÚBLIC AMB LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA

<b>Dades del/la sol·licitant</b>	
Persona/ Entitat/ Empresa	
DNI/ NIE/ Passaport/ NIF	
<b>Representant del/la sol·licitant</b>	
<i>Les dades de contacte i notificació han de ser les del /la representant.</i>	
Nom i Cognoms	
DNI/ NIE/ Passaport/ NIF	

<b>Com us podem contactar / notificar?</b>		
<b>Notificació telemàtica</b>		
Telèfon mòbil	Correu electrònic	
<b>Notificació per correu postal</b>		
Domicili (carrer, número, pis, porta)	Codi postal	Municipi

### Exposa:

<b>Que vol instal·lar una terrassa vinculada a l'establiment de restauració, ubicat al carrer, amb les següents característiques:</b>
Nombre de taules i cadires (mòdul tipus: 1 taula i 4 cadires) o altres elements que es pretén instal·lar:
Superfície a ocupar:



Termini de l'ocupació (pot ser semestral, de l'1 d'abril al 30 de setembre o de l'1 d'octubre al 31 de març, o bé, anual de l'1 de gener al 31 de desembre. Prèvia sol·licitud es permet anticipar i/o prorrogar un mes més la temporada d'estiu):

Disponibilitat d'espais per a l'emmagatzematge dels elements bàsics de la terrassa:

Altres observacions:

Que a la present sol·licitud s'adjunta tota la documentació complementària necessària, relacionada a l'Annex I.

### Sol·licita:

Que previs els tràmits oportuns, es concedeixi l'oportuna autorització d'ocupació temporal de l'espai públic referenciat per a la instal·lació d'una terrassa vinculada a un establiment de restauració.

Signatura

Sallent, a.....de/d'.....de 20.....

### Avis legal i Política de Privacitat

#### Protecció de Dades Personals:

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SALLENT, NIF: P0819000A. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la relació comercial i informar-lo dels nostres serveis. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones. Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de la Vila 1 , 08650 Sallent (Barcelona), o bé enviar un correu electrònic a: [sallent@sallent.cat](mailto:sallent@sallent.cat). També té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament: [dpd.ajsallent@diba.cat](mailto:dpd.ajsallent@diba.cat).



## AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES AMB FINALITAT LUCRATIVA

<b>Dades del/la sol·licitant</b>
Persona/ Entitat/ Empresa
DNI/ NIE/ Passaport/ NIF
<b>Representant del/la sol·licitant</b>
<i>Les dades de contacte i notificació han de ser les del/la representant.</i>
Nom i Cognoms
DNI/ NIE/ Passaport/ NIF

### Descripció:

Aprofitament autorització per temporada			
·Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada. Tarifa per mes i m <sup>2</sup> : 2,35 €			
Metres quadrats:	<b>m2</b>	x 2,35 € =	x mesos =
A l'anterior tarifa serà d'aplicació els següents coeficients correctors en funció de la via pública on tingui lloc l'aprofitament:			
·Plaça Sant Antoni Maria Claret		=	1
·Plaça Catalunya		=	0,6
·Resta municipi		=	0,5
<b>Total a pagar:</b>			
Data del pagament realitzat:			

**La forma de pagament ha de ser mitjançant ingrés o transferència als comptes corrents següents de l'Ajuntament de Sallent:**

Caixa Bank: ES24 2100 0025 38 0200227052  
BBVA: ES46 0182 6035 44 0201730056



L'autoliquidació del subjecte passiu tindrà la consideració de liquidació provisional, sotmesa a la comprovació corresponent mitjançant l'aplicació correcta de les normes reguladores de la taxa. Una vegada finalitzada la resolució d'autorització d'ocupació de via pública, es practicarà la liquidació definitiva, i si aquesta resulta superior a la provisional, es notificarà la liquidació complementària al subjecte passiu.

**Nota important:** El pagament de la present autoliquidació **no** pressuposa la concessió de l'autorització d'ocupació de via pública.

Signatura

Sallent, a.....de/d' .....de 20.....

#### **Avis legal i Política de Privacitat**

##### Protecció de Dades Personals:

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SALLENT, NIF: P0819000A. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la relació comercial i informar-lo dels nostres serveis. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones. Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de la Vila 1 , 08650 Sallent (Barcelona), o bé enviar un correu electrònic a: [sallent@sallent.cat](mailto:sallent@sallent.cat). També té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament: [dpd.ajsallent@diba.cat](mailto:dpd.ajsallent@diba.cat).



## Annex I

Declaració responsable de la pòlissa de responsabilitat civil

**Declaració responsable** relativa a disposar de la pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, d'acord amb la normativa vigent, amb el compromís que inclogui la terrassa i els seus elements un cop autoritzada l'ocupació de la via pública i que així mateix inclogui l'aforament global tant del local com de la terrassa:

Nom i cognoms:

DNI:

Domicili:

En representació de (si és el cas):

Amb CIF:

**Descripció de l'activitat i adreça**, en relació a l'establiment de restauració o assimilat al qual es vincula la terrassa:

### Declaro que:

Disposo de la pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat més amunt esmentada, d'acord amb la normativa vigent, amb el compromís que inclogui la terrassa i els seus elements un cop autoritzada l'ocupació de la via pública, i que així mateix inclogui l'aforament global tant del local com de la terrassa.

Signatura

Sallent, a.....de/d'.....de 20.....

### Avis legal i Política de Privacitat

#### Protecció de Dades Personals:

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SALLENT, NIF: P0819000A. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la relació comercial i informar-lo dels nostres serveis. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones. Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de la Vila 1, 08650 Sallent (Barcelona), o bé enviar un correu electrònic a: [sallent@sallent.cat](mailto:sallent@sallent.cat). També té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament: [dpd.ajsallent@diba.cat](mailto:dpd.ajsallent@diba.cat)



## Annex II

### Documentació

Obligatòria:

- Fotocòpia DNI, NIE o NIF del titular de l'activitat o representant societat titular de l'activitat.
- Declaració responsable de disposar de la pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, d'acord amb la normativa vigent, amb el compromís que inclogui la terrassa i els seus elements un cop autoritzada l'ocupació i que així mateix inclogui l'aforament global tan del local com de la terrassa.
- Plànol a escala i acotat de la superfície de la terrassa i de tots els seus elements proposats sobre la qual sol·licita l'autorització, amb indicació dels elements urbans existents sobre o a prop de la terrassa que es sol·licita.

Si s'escau (marcar amb una "X" la documentació aportada):

No presenta plànols en no existir cap modificació respecte a l'ocupació de l'espai públic autoritzat amb anterioritat i haver-los ja aportat, i a més compleix els requisits en la normativa vigent, sense que hagi de fer cap adaptació al respecte.

A les terrasses amb jardineres o testos: plànol on es graciïn i situïn el tipus de jardineres o testos a col·locar, indicant el nombre d'elements a col·locar, així com fotografies o catàlegs dels elements a instal·lar.

A les terrasses amb estufes: memòria relativa a les característiques tècniques, físiques i estètiques de l'estufa, el certificat d'homologació de l'estufa i el plànol de planta i secció de la terrassa indicant la ubicació de les estufes preteses.

Els titulars de les llicències que disposin d'enllumenat o instal·lació elèctrica, hauran d'aportar el butlletí de l'instal·lador acreditatiu que la instal·lació compleix el Reglament electrotècnic de baixa tensió i les instruccions complementàries que li són d'aplicació.

En els casos d'autoritzacions de terrasses en que l'espai d'ús de sol sigui de titularitat privada, s'adjuntarà la documentació següent:

- Autorització del propietari/ària o propietaris de l'espai físic en el qual s'ha de desenvolupar l'activitat.
- Conformitat dels ocupants dels habitatges contigus al lloc on es desenvolupi l'activitat o una prova escrita que demostrï haver notificat, de forma fefaent, l'existència del projecte a tots els ocupants dels habitatges.