



CARTA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

DESCRIPCIÓ

Impulsar el desenvolupament local i la promoció econòmica del municipi donant suport a les empreses per a que neixin i /o es consolidin al territori i alhora generin ocupació.

UNITAT RESPONSABLE

Regidoria responsable: Promoció econòmica i ocupació

Regidora responsable: Cristina Luna (lunarc@sallent.cat)

Missió i valors: La nostra missió és contribuir al desenvolupament de la política d'ocupació, gestionar el sistema de protecció per atur i garantir la informació sobre el mercat de treball a fi d'aconseguir la inserció i la permanència en el mercat laboral de la ciutadania i la millora del capital humà de les empreses.

Els nostres valors són la cultura del servei a la ciutadania, la col·laboració amb d'altres agents del mercat laboral, el compromís i la qualitat en la gestió.

Serveis:

OCUPACIÓ

- [Borsa de treball Municipal i gestió ofertes de feina](#)
- [Club de la feina](#)
- [Projectes per millorar l'ocupabilitat de diferents col·lectius \(dones, joves i persones a l'atur de llarga durada\)](#)

COMERÇ I MERCATS

- [Dinamització comercial](#)
- [Gestió del Mercat del diumenge i el dissabte](#)
- [Suport a l' Associació de comerciants de Sallent](#)

EMPRESSES

- [Suport a les empreses a través de projectes municipals i comarcals](#)
- [Suport a l' Associació d' empreses de Sallent, Cabrianes i Cornet](#)
- [Gestió d' accions als PAES de Sallent](#)

EMPRENEDORIA

- [Gestió del Viver d' empreses "El Salt"](#)
- [Assessorament i suport als emprenedors/ores](#)

FORMACIÓ

- [Per empreses, autònoms i ocupació](#)

SUBVENCIONS MUNICIPALS

- [Gestió subvencions a les empreses per la contractació laboral de persones en situació d' atur a Sallent](#)
- [Gestió subvencions per ocupar locals o aparadors buits](#)
- [Gestió subvencions empenedoria](#)

CONSUM

- Gestió de reclamacions
- Punt d'informació al consumidor

TRÀMITS RELACIONATS

[Sol·licitud o instància](#)

[Oficina Municipal d'Informació i Atenció al Ciutadà \(OMIAC\)](#)

[Informació del Catàleg de tràmits AOC](#)

Sol·licitud de permís per parada del mercat setmanal

NORMATIVA REGULADORA

- Ordenança mercats de venda no sedentària.
- Reglament d'ús del viver i centre d'empreses "El Salt" de Sallent.

DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

Teniu dret a:

1. Dret a ser atès o atesa amb equitat, respecte, discreció i confidencialitat en l'atenció i ús dels serveis prestats.
2. Dret a obtenir informació permanent i actualitzada de les activitats i dels nostres serveis.
3. Dret a ser assessorat sobre els tràmits i requisits necessaris per a beneficiar-se dels nostres serveis.
4. Dret a expressar els suggeriments de millora, presentar reclamacions, queixes i reconeixement en relació als serveis prestats.
5. Dret a ser consultats periòdicament sobre la seva percepció de la qualitat del servei i els resultats obtinguts.

Heu de complir amb el deure de:

1. Complir els acords amb els professionals en relació a la prestació dels nostres serveis.
2. Respectar i tractar de manera educada al personal de les instal·lacions.
3. Mantenir una actitud de respecte vers a la resta d'usuaris i usuàries.
4. Respectar les normes del centre
5. Fer un ús responsable de les instal·lacions.
6. Facilitar de forma certa les dades d'identificació personal i les relatives a la prestació dels serveis.
7. Comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei.
8. Assegurar-se de la lectura i comprensió d'allò que es signa.

COMPROMISOS DE QUALITAT I INDICADORS D'AVUACIÓ

- Garantir que els usuaris valorin la competència professional del personal del Servei.
- Garantir que els usuaris valorin l'agilitat de la tramitació presencial.
- Garantir un temps d'espera, per a una primera atenció, inferior als 10 dies naturals.
- Garantir que els usuaris valorin la qualitat del Servei.

MECANISMES DE PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ

La ciutadania té dret a formular queixes, suggeriments i propostes d'actuació o millora amb relació al funcionament dels serveis públics.

El tràmit es pot fer:

- Telemàticament a través de [Queixes, suggeriments i propostes](#)
- Presencialment a l'Ajuntament de Sallent, Cabrianes i Cornet de dilluns a divendres en horari de 7.30 a 14.45 h (i dimarts horari ininterromput fins a les 18.00 h).

APROVACIÓ, ACTUALITZACIÓ I RENDIMENT DE COMPTES

Aquesta Carta de Serveis ha estat aprovada al Ple Municipal de l'Ajuntament de Sallent el dia 20 de desembre de 2022.

El contingut es revisarà i actualitzarà un cop l'any o sempre que tinguin lloc algunes de les següents circumstàncies:

- Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les Cartes de Serveis.
- Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball.
- Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes.

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

Data d'actualització de la carta de serveis: anual.

Última actualització: desembre 2022