



---

## CARTA DE SERVEIS DE CULTURA

### DESCRIPCIÓ

Des de la Regidoria de Cultura tenim funcions multidisciplinàries i actuem al servei de la ciutadania amb un conjunt de prestacions públiques en els tràmits següents:

- Projectes culturals i artístics
- Cicle festiu i cultura popular i tradicional
- Equipaments

### UNITAT RESPONSABLE

**Regidoria responsable:** Cultura

**Regidora responsable:** Diego Miranda ([mirandamd@sallent.cat](mailto:mirandamd@sallent.cat))

**Missió i valors:** És un recurs públic de gestió, promoció i dinamització cultural amb la missió d'orientar, implementar i desenvolupar les línies de les polítiques culturals de l'Ajuntament.

- Compromís amb els valors ètics i democràtics.
- Integritat i responsabilitat, amb vocació i orientació de servei públic.
- Respecte a la legalitat i a la diversitat.
- Amb la proximitat amb el territori, cooperant amb els seus agents i institucions.
- Des de la professionalitat.
- Amb vocació de transparència.

### Serveis:

[Arxiu municipal](#)

[Biblioteca](#)

[Fàbrica Vella](#)

[Sala Vilà i Valentí](#)

[Centre de Cultura Joan Puig i Elías](#)

[Sala de cultura](#)

[El Centru](#)

## **TRÀMITS RELACIONATS**

[Sol·licitud o instància](#)

[Oficina Municipal d'Informació i atenció al Ciutadà \(OMIAC\)](#)

[Informació del Catàleg de tràmits AOC](#)

## **NORMATIVA REGULADORA**

A més de la normativa general relativa al règim local, procediment administratiu, règim jurídic de les administracions públiques, atenció a la ciutadania, transparència, participació ciutadana, protecció de dades, etc. , la normativa específica relativa als serveis objecte és:

- Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978 (art. 4 i 46).
- Llei orgànica 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (art. 69.2)
- Reial decret 2816/82, de 27 d'agost de 1982, pel qual s'aprova el reglament general de policia, d'espectacles públics i activitats recreatives (norma de caràcter supletori).
- Estatut d'Autonomia de Catalunya 2006 (art. 22 i 127).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol. De regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (art. 63.2, 68.1 i 154.2).
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 9/2017, de 31 de gener, del sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.
- Decret 40/2010, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla d'equipaments culturals de Catalunya 2010-2020.
- Ordre CLT/168/2017, de 21 de juliol, dels paràmetres mínims de determinats equipaments del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya, i de les xarxes de cooperació.

## **DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES**

### **Teniu dret a:**

- Rebre informació clara i detallada sobre els recursos als quals poden tenir dret i sobre els requeriments necessaris per accedir-hi.
- Rebre un tracte de respecte i deferència per part de les autoritats i empleats públics i empleades públiques, que els han de facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- Rebre assistència en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'administració pública.
- Rebre una atenció individualitzada, si escau, com a ciutadà/ana o en representació d'una entitat municipal.
- Participar lliurement en els processos de participació ciutadana, d'acord amb les condicions establertes.
- Exigir les responsabilitats de les administracions públiques i autoritats, quan així correspongui legalment.
- La protecció de dades de caràcter personal i a la seguretat i confidencialitat de les dades que figurin als fitxers, sistemes i aplicacions de les administracions públiques.

### **Heu de complir amb el deure de:**

- Adoptar una conducta basada en el respecte mutu, la no discriminació i la col·laboració amb les persones professionals que l'atenguin.
- Conèixer els seus drets i responsabilitats; exercir-los i complir-los raonablement.
- Fer un ús responsable de les instal·lacions.

## **COMPROMISOS DE QUALITAT I INDICADORS D'AVUACIÓ**

### **Compromisos:**

- Generar cultura des del municipi i fer d'interlocutors directes de totes les entitats i associacions culturals.

### **Com mesurem els compromisos:**

- Nombre d'usuaris i usuàries en els equipaments.
- Nombre d'entrades assignades.

## MECANISMES DE PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ

La ciutadania té dret a formular queixes, suggeriments i propostes d'actuació o millora amb relació al funcionament dels serveis públics.

El tràmit es pot fer:

- Telemàticament a través de [Queixes, suggeriments i propostes](#)
- Presencialment a l'Ajuntament de Sallent, Cabrianes i Cornet de dilluns a divendres en horari de 7.30 a 14.45 h (i dimarts horari ininterromput fins a les 18.00 h).

## APROVACIÓ, ACTUALITZACIÓ I RENDIMENT DE COMPTES

Aquesta Carta de Serveis ha estat aprovada al Ple Municipal de l'Ajuntament de Sallent el dia 20 de desembre de 2022.

El contingut es revisarà i actualitzarà un cop l'any o sempre que tinguin lloc algunes de les següents circumstàncies:

- Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les Cartes de Serveis.
- Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball.
- Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes.

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

*Data d'actualització de la carta de serveis: anual.*

*Última actualització: desembre 2022*