



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2025

TÍTOL I COMPTABILITAT.....	3
CAPÍTOL I – MODEL COMPTABLE.....	3
Article 1.- Règim jurídic pressupostari i determinació del model comptable	3
TÍTOL II NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS.....	4
CAPÍTOL I - NORMES GENERALS.....	4
Article 2.- Àmbit temporal.....	4
Article 3. - Àmbit funcional.....	4
Article 4. - Del pressupost general	4
Article 5. - Estructura pressupostària i abast dels crèdits pressupostaris.....	5
Article 6. - Vinculacions jurídiques.....	6
CAPÍTOL II – MODIFICACIONS DE CRÈDIT.....	6
Article 7. - De les modificacions de crèdits	6
Article 8. - Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.....	7
Article 9. - Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.....	8
Article 10. - Ampliació de crèdits	8
Article 11. - Transferències de crèdit.....	8
Article 12. - Generació de crèdits per ingressos	9
Article 13. - Incorporació de romanents de crèdit.....	9
Article 14. - Baixes per anul·lació.....	10
CAPÍTOL III – FONS DE CONTINGÈNCIA.....	10
Article 15.- Fons de contingència.....	10
TÍTOL III DE LES DESPESES.....	11
CAPÍTOL I - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	11
Article 16. Comptabilitat	11
Article 17.- Prioritat de pagament del deute públic i anualitat pressupostària	11
Article 18. - Crèdit no disponible	12
Article 19. - Retenció de crèdit	12
Article 20. - Autorització de despeses.....	12
Article 21. - Disposició de despeses	13
Article 22. - Reconeixement de l'obligació.....	13
Article 23.- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment.....	13
Article 24.- Regulació del procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses	14
Article 25. - Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.....	15
Article 26. - Ordenació del pagament.....	16
CAPÍTOL II - PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	16
Article 27. Fases execució pressupost	17
Article 28.- Cessió de drets de cobrament.....	17
Article 29. - Constitució de fiances.....	17
Article 30.- Despeses d'inversió amb finançament afectat.....	17
Article 31. - Dotació econòmica per als grups polítics municipals.....	18
Article 32.- Convenis de col·laboració.....	19
Article 33. Factura electrònica.....	19
Article 34. Complement productivitat.....	19
CAPÍTOL III - NORMES SOBRE CONTRACTACIÓ.....	20
Article 35.- Regim general de contractació.....	20
Article 36.- Plec de clàusules administratives.....	20
Article 37. Òrgans competents per a la contractació.....	21
Article 38. - Contractes menors.....	21



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

Article 39. Procediments de contractació dels contractes menors.....	21
CAPÍTOL IV - PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA.....	22
Article 40. Pagaments a justificar.....	22
Article 41. Bestretes de caixa fixa.....	24
CAPÍTOL V - CONTROL I FISCALITZACIÓ.....	25
Article 42. - Intervenció i fiscalització.....	25
TÍTOL IV INGRESSOS.....	26
CAPÍTOL I - INGRESSOS I SALDOS DE DUBTÓS COBRAMENT.....	26
Article 43. Normes generals.....	26
Article 44- Cobrament de drets, taxes i preus públics.....	26
Article 45. Rendiment dels excedents de tresoreria.....	26
Article 46. Fiances i dipòsits.....	27
Article 47. - Saldos de dubtós cobrament.....	27
Article 48.- La tresoreria.....	27
Article 49.- Gestió dels ingressos.....	28
Article 50.- Reconeixement de drets.....	28
Article 51.- Gestió de cobraments.....	29
TÍTOL V IMMOBILITZAT.....	29
CAPÍTOL I - AMORTITZACIÓ DE L'IMMOBILITZAT.....	29
Article 52. – Dotació per l'amortització de béns immobles.....	29



S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb allò que disposa l'article 165 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del RD 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament.

TÍTOL I COMPTABILITAT

CAPÍTOL I - MODEL COMPTABLE

Article 1.- Règim jurídic pressupostari i determinació del model comptable

1.- L'elaboració, gestió, execució, i liquidació del Pressupost general de l'Ajuntament de Sallent, així com l'exercici del control intern es regirà per la normativa general aplicable als ens locals, en especial:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LBRL).
- El RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals (TRLRHL)
- El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament parcial de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- Llei Orgànica 2/2012 de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOESPSF) i Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la qual es modifica la LOESPSF.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre de pel què s'aprova el reglament de la Llei d'estabilitat pressupostària.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'ordre EHA/419/2014, de 14 de març.
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat per a l'administració local.
- La Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- El Reial Decret 2188/1995, de 28 de desembre, que desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de l'Estat.
- Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les normes que la desenvolupin.
- Les Normes d'auditoria del sector públic.
- Bases d'execució del pressupost
-



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

2.- Concretament, el pressupost general de l'Ajuntament de Sallent es presenta i es gestiona d'acord amb allò que disposa l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels pressupostos de les entitats locals, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals; la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, quant a contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació d'aquests pressupostos. Si escau, la Llei general pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

3.- La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb allò que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb les Instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per les quals s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat de les entitats locals.

4.- La gestió pressupostària està sotmesa a l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les normes que la desenvolupin.

5.- Tenint en compte la quantia del pressupost dels darreres exercicis, s'adopta l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

TÍTOL II NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

Article 2.- Àmbit temporal

1.- L'aprovació, la gestió i la liquidació del Pressupost s'han de subjectar al que disposa la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i aquestes bases d'execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost.

2.- En cas que el Pressupost s'hagi de prorrogar, aquestes bases regiran, així mateix, durant el període de pròrroga. La pròrroga del pressupost municipal es produirà d'acord amb el que estableix l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós d'hisendes locals. Una vegada en vigor el pressupost definitiu, la comptabilitat ha d'efectuar els ajustos necessaris per donar cobertura a totes les operacions efectuades durant la vigència dels pressupost prorrogat.

3.- La distribució del superàvit derivat, si escau, de la liquidació de l'exercici anterior serà competència l'Alcalde.

Article 3.- Àmbit funcional

Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Ajuntament. L'Ajuntament no té ni organismes autònoms ni societats municipals.

Article 4.- Del pressupost general

El Pressupost conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es poden reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici. Els imports del Pressupost General per a l'exercici 2025 són els següents:



	DESPESES 2025	INGRESSOS 2025	RECURSOS ORDINARIS (CAP I A V) 2025
Ajuntament	17.352.805,43	17.352.805,43	11.701.192,66

Article 5. - Estructura pressupostària i abast dels crèdits pressupostaris

L'estructura pressupostària s'ha definit d'acord amb l'Ordre EHA 3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

1.- Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els criteris següents:

a) Classificació per programes - Distingint: Àrea de despesa, política de despesa i grup de programes.

b) Classificació econòmica - Distingint: Capítol, article, concepte, subconcepte i partida, si escau.

L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de les classificacions per programes i l'econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions.

2.- Les previsions de l'Estat d'ingressos s'han classificat distingint: Capítol, article, concepte, subconcepte i partida, si escau.

3.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

4.- Malgrat allò que disposa l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Aquelles que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.

b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.

c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.

d) Els crèdits reconeguts pel Ple derivats d'un reconeixement extrajudicial de crèdit, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

e) Les factures que entrin al registre general de l'Ajuntament l'exercici següent al de la seva realització i emissió i derivin de contractes, compromisos de despesa o contractes menors degudament realitzats i amb consignació pressupostària suficient en l'exercici de la seva autorització, els podrà aprovar l'òrgan competent que corresponguin en funció de la quantia amb càrrec al pressupost corresponent, sense necessitat que el Ple n'aprovi el reconeixement extrajudicial.



5.- Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

Article 6. - Vinculacions jurídiques

1.- El control comptable de les despeses es farà sobre l'aplicació pressupostària i el fiscal sobre el nivell de vinculació

En conseqüència es podrà retenir crèdit (document RC) o autoritzar despeses (documents A, AD, ADO, ADOJ) sempre que existeixi crèdit suficient dins de la corresponent bossa de vinculació jurídica (o sigui la suma dels crèdits de les aplicacions pressupostàries que pertanyin al mateix nivell de vinculació), encara que ultrapassin el crèdit de l'aplicació.

La vinculació dels romanents de crèdits incorporats serà de caràcter qualitatiu, és a dir, podran utilitzar crèdit de la corresponent bossa de vinculació, però no cedir crèdit a altres aplicacions d'aquesta, salvat autorització expressa de l'òrgan competent.

2.- Els crèdits autoritzats en el Pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos de quantia superior a aquests crèdits, i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que puguin ocasionar.

3.- Els nivells de vinculació jurídica amb **caràcter general**, queda fixada en:

- | |
|--|
| a) Respecte a la classificació per programes, l'àrea de despesa (1 dígit). |
| b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol (1 dígit) |

En els **Capítols II i IV** béns corrents i serveis i transferències corrents queda fixada en:

- | |
|---|
| a) Respecte a la classificació per programes, la política de despesa (2 dígit). |
| b) Respecte a la classificació econòmica, l'article (2 dígits) |

Les aplicacions pressupostàries del **capítol V, VI i VII**, no tindran cap vinculació entre si, es consideraran a nivell d'aplicació pressupostària.

CAPÍTOL II - MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 7. - De les modificacions de crèdits

1.- Quant s'hagi de realitzar una despesa per la qual no existeixi consignació i s'excedeixi del nivell de la vinculació jurídica establerta en aquestes Bases es tramitarà un expedient de modificació Pressupostària que es regirà per l'establert al TRLHL, al RD 500/90 i a la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF). Aquestes poden ser:

- a) Crèdits extraordinaris.
- b) Suplements de crèdit.
- c) Ampliacions de crèdit.
- d) Transferències de crèdit.
- e) Generació de crèdits per ingressos.
- f) Incorporació de romanents de crèdit.



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

g) Baixes per anul·lació.

2.- No es consideren modificacions de crèdit, i per tant no requerirà més que un ajust econòmic-comptable, la creació d'una partida pressupostària, dins d'una bossa de vinculació jurídica que no suposi variació quantitativa a la mateixa, sinó únicament una major definició del concepte econòmic, en els termes de la base 7.3 d'aquestes bases.

3.- Tots els expedients de modificació de crèdits s'informaran per l'Interventor i es numeraran correlativament als efectes de la justificació del Compte General de l'Ajuntament.

4.- Pel cas que les modificacions pressupostàries suposin un increment del límit de despesa no financera, de forma automàtica s'entendrà incrementat aquest límit de despesa.

5.- Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva.

6.- Les modificacions de crèdit aprovades per òrgan diferent del Ple, seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

Article 8. - Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit

1.- En els expedients de concessió de crèdits extraordinaris o de suplement de crèdits correspondrà la seva aprovació, previ informe de l'Alcalde, al Ple. Els crèdits extraordinaris i els suplement de crèdits s'han de finançar d'acord amb la normativa legal aplicable.

2.- Les despeses d'inversió aplicables als capítols 6, 7, 8 i 9 també es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

3.- D'acord amb allò que estableix l'apartat 4 de l'article 177 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, poden finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit:

a) El romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.

b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.

c) Baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries que es redueixen en la mateixa quantia sense pertorbació del servei respectiu.

d) Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols 1, 2, 3 i 4 es podran finançar mitjançant operacions de crèdit i caldrà complir les següents condicions:

Que el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels previstos anteriorment.

Que l'import total no superi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost.

Que la càrrega financera total de l'Entitat, incloent-hi la derivada de les operacions projectades, no superi el 25% dels recursos ordinaris del pressupost.

Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.



4.- S'entén per càrrega financera la que hi ha al començament de l'exercici, incrementada en la que s'hagi originat a causa de la tramitació d'operacions de crèdit durant l'exercici, com també la resultant del préstec que es proposa de concertar.

5.- En cas que calgui fer una despesa per a la qual no hi ha crèdit i el finançament de la qual hagi de procedir de recursos tributaris afectats, es podrà tramitar expedient de crèdit extraordinari finançat mitjançant operació de crèdit amb el qual es pugui anticipar, si cal, l'import de la recaptació dels tributs.

Article 9. - Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1.- Seran incoats, per ordre de l'Alcalde.

2.- A la proposta s'acompanyarà una memòria justificativa de la necessitat de fer la despesa dins l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què hagi estat establerta la vinculació jurídica. Caldrà informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

3.- Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'han d'exposar al públic durant quinze dies hàbils, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions. Si durant el període esmentat no s'han presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament i, altrament, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes a comptar de l'acabament de l'exposició al públic.

4.- Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o el suplement de crèdit en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'interès general excepcional s'executaran immediatament, sens perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se en els vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.

Article 10. - Ampliació de crèdits

1.-Es consideraran partides ampliables, aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

En particular es declaren ampliables les següents partides:

Aplicació de despesa

Concepte d'ingrés

150.22631 Execucions subsidiàries

39918 Ingressos Exec. Subsidiàries

2.-L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'expedient, incoat per una unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'Ingressos.

3.-L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afectin al Pressupost de l'Ajuntament correspondrà a l'Alcalde, i seran immediatament executives, sense necessitat d'exposició al públic i es donarà compte al ple.

Article 11. - Transferències de crèdit

1.- Quan calgui dur a terme una despesa aplicable a una partida el crèdit de la qual sigui insuficient i sigui possible minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

de transferència de crèdit.

2.- L'aprovació de les transferències de crèdit en els Pressupostos de l'Ajuntament quan afectin aplicacions de diferents àrees de despesa, excepte si afecten a crèdits de personal, correspon al Ple de l'Ajuntament. La resta de les transferències de crèdit correspon aprovar-les l'Alcalde (incloses les de diferents àrees de despesa que afectin a crèdits de personal).

3.- Les transferències de crèdits aprovades per l'Alcalde són executives des del moment de ser aprovades.

Article 12. - Generació de crèdits per ingressos

1.- Poden generar crèdits en l'estat de despeses els ingressos següents de naturalesa no tributària:

a) Aportacions, o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses de competència local.

Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, mancant això, que figuri a l'expedient acord formal de concedir l'aportació.

b) Alienació de béns municipals; a aquest efecte, caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret.

c) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

2.- Quan es conegui el compromís ferm de fer una aportació a favor de l'Ajuntament, o quan s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en una quantia superior a la que preveu el Pressupost, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles a les aplicacions corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.

En cas que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no serà procedent tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits es considerin insuficients, s'incoarà expedient en què es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, com també l'aplicació que ha de ser incrementada.

3.- En l'expedient cal preveure les conseqüències econòmiques del fet que el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en cobrament, precisant el finançament alternatiu que, si s'escau, caldrà aplicar.

4.- L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon a l'Alcaldia.

5.- Aquesta modificació estarà sotmesa a les limitacions derivades de la LO 2/2012 de 27 d'abril i/o altre normativa

Article 13. - Incorporació de romanents de crèdit

1.- Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà la incorporació de romanents. No obstant això, la modificació es podrà aprovar abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:

a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.

2.- Podran incorporar-se als corresponents crèdits del pressupost de Despeses de l'exercici immediat següent, quan existeixin els suficients recursos financers, els crèdits següents:



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit, així com les transferències, que hagin estat concedides o autoritzades al darrer trimestre de l'exercici sempre per les mateixes despeses que van motivar la seva concessió o autorització.
- b) Els crèdits que emparen els compromisos de despeses degudament adquirits als exercicis anteriors.
- c) Els crèdits per operacions de Capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats.
- e) Els crèdits que emparen projectes finançats amb ingressos afectats s'incorporaran obligatòriament excepte que es desisteixi total o parcialment de l'execució de la despesa.

3.- L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit és l' Alcalde, i és executiva des del moment en que s'hagi aprovat.

Article 14. - Baixes per anul·lació

1.- Quan l'Alcalde consideri que el saldo d'un crèdit és deduïble o anul·lable sense pertorbació del servei, pot ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, i la retenció de crèdit corresponent.

2.- L'aprovació correspon al Ple.

CAPÍTOL III - FONS DE CONTINGÈNCIA

Article 15.- Fons de contingència.

Es crea un fons de contingència, a fi d'incloure en el pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris, que es destinarà a atendre necessitats inajornables de caràcter discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

S'aplicarà als conceptes pressupostaris 50000 Fons de contingència i a la classificació per programes 929 Imprevistos i funcions no classificades, de conformitat amb l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

El fons de contingència, es finançarà, quan procedeixi, de les modificacions de crèdit:

- a) Crèdits extraordinaris, i suplements de crèdit.
- b) Incorporació de romanents.
- c) Modificacions relatives al pagament de deute públic.

El fons de contingència es podrà utilitzar per finançar imprevistos que es puguin produir durant l'any, i que no puguin acollir-se a cap dels supòsits d'utilització del Fons de Contingència previstos per la Llei Orgànica 2/2012. La seva tramitació seguirà els procediments de les modificacions de crèdit, i seran autoritzades per l'Alcalde amb independència de la classificació de les partides afectades.



TÍTOL III DE LES DESPESES

CAPÍTOL I - GESTIÓ PRESSUPOSTARIA

Article 16. Comptabilitat

1.- La configuració informàtica del sistema establerta per aquesta Corporació es correspon a la determinada per l'empresa Aytos (sicalwin), d'acord amb les regles 14 i 15 del SICAL-Normal.

2.- Per a l'amortització de l'immobilitzat material es podrà utilitzar, entre altres, el mètode d'amortització lineal, el de taxa constant sobre valor comptable o el de suma d'unitats produïdes. Si no es poden determinar de manera fiable els patrons d'obtenció de rendiments o potencial de servei s'ha d'adoptar el mètode lineal d'amortització d'acord amb el punt 7.b) de la regla 1, Immobilitzat material, Segona part, Normes de reconeixement i valoració de la SICAL-Normal.

3.- Els justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables, així com els registres comptables es conservaran durant un període de sis anys comptats des de la data de remissió dels comptes corresponents a l'òrgan de control extern, en garantia a allò que estableixen les Regles 39 i 40 del SICAL-Normal.

4.- Es consolidarà, si fos el cas, tant en l'aprovació com en la liquidació, el pressupost de despeses i d'ingressos de conformitat a allò que disposa l'article 209.4 del TRLRHL; la Regla 47.3 del SICAL-Normal.

Article 17.- Prioritat de pagament del deute públic i anualitat pressupostària

1.- En observança de l'article 14 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i de l'article 135 de la Constitució espanyola, els crèdits pressupostaris per a satisfer els interessos i el capital del deute públic de les administracions s'han d'entendre sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus pressupostos i no poden ser objecte d'esmena o modificació mentre s'ajustin a les condicions de la llei d'emissió. Així mateix, el pagament dels interessos i el capital del deute públic de les administracions públiques gaudeixen de prioritat absoluta davant qualsevol altra despesa.

2.- L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural, no podent reconèixer obligacions amb càrrec als crèdits del pressupost que no es refereixin a obres, serveis, subministraments o despeses en general que hagin estat executades o complertes en un any natural diferent del de la vigència del pressupost.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, sense necessitat de tramitar un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit, en el moment de l'aprovació del reconeixement de l'obligació, per l'òrgan corresponent, les obligacions següents:

- Les derivades de subministraments d'energia, telefonia, assegurances o similars contractats per l'Ajuntament que tot i realitzar-se el subministrament o servei l'any anterior s'hagi presentat la factura en l'exercici actual.
- Les factures amb data d'anys anteriors, derivades de despeses efectivament realitzades en els mateixos i que comptaven amb consignació pressupostària suficient, però presentades al registre de l'Ajuntament durant l'exercici actual.



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

En els supòsits no contemplats en el punt anterior, el reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa efectivament realitzat en els mateixos, correspon a L'alcaldia, sempre que hi hagi crèdit suficient en l'aplicació pressupostària corresponent. Correspon al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits quan no hi hagi dotació pressupostària.

La imputació s'ha d'efectuar sempre que hi hagi crèdit suficient i adequat, que s'ha d'acreditar amb la corresponent retenció de crèdit efectuada per la comptabilitat del municipi.

Article 18. - Crèdit no disponible

1.- Quan un Regidor consideri necessari retenir, totalment o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària de l'execució de la qual és responsable, ha de formular proposta raonada que haurà de ser conformada pel Regidor d'Hisenda.

2.- Les declaracions de no-disponibilitat de crèdits, com també la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

3.- A càrrec del saldo declarat no disponible no es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

Article 19. - Retenció de crèdit

1.- Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació de l'expedient, ho aconsellin, el Regidor responsable de l'Àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una aplicació pressupostària.

2.- Un cop rebuda la sol·licitud a la Intervenció, s'ha de verificar la suficiència de saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.

3.- Un cop expedida la certificació d'existència de crèdit per la Intervenció, el Regidor d'Hisenda ha d'autoritzar la reserva corresponent.

Article 20. - Autorització de despeses

1.- L'autorització de despeses és competència de l'Alcalde, o òrgan o regidoria en qui delegui, quan el seu import no excedeixi el 10 % dels recursos corrents quantificats a l'article 3r. d'aquestes bases. Així mateix és competència seva l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. És també competència seva l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que hagi aprovat prèviament.

Es compren dins les atribucions de l'alcalde l'autorització de despeses de caràcter plurianual, inclòs quan la seva duració és superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici. Tot això sens perjudici de la possibilitat que l'Alcalde delegui aquestes atribucions a la Junta de Govern Local.

2.- És competència del Ple l'autorització de despeses l'import de les quals excedeixi els límits que fixa el punt 1.

L'aprovació de la plantilla i el catàleg de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries.

3.- És competència de l'Alcalde la contractació d'obres, gestió de serveis públics,



subministraments, treballs de consultoria i assistència i dels serveis, quan el seu import no excedeixi dels límits fixats al punt 1 d'aquest article . La competència serà del Ple quan l'import superi els esmentats límits.

Article 21. - Disposició de despeses

1.- Els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses són els mateixos que assenyalava l'article anterior.

Article 22. - Reconeixement de l'obligació

1.- El reconeixement d'obligacions és competència de l'Alcalde o de la Junta de Govern Local en cas de delegació, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despeses legalment adquirits.

2.- Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagi autoritzat el compromís d'aquesta despesa, la seva aprovació correspon al Ple.

Quan la despesa originada en exercicis anteriors pugui ser aplicada a crèdits del pressupost vigent, serà competent per la seva aprovació l'Alcalde o la Junta de Govern Local

3.- Aquelles factures domiciliades en comptes bancaris de l'Ajuntament, s'aprovaran, una vegada pagades, en la relació de factures que correspongui en funció de la seva data.

4.- Les factures que tinguin entrada al registre general de la Corporació l'exercici següent al de la seva realització i emissió, i derivin de contractes, compromisos de despesa o contractes menors degudament realitzats, es podran aprovar l'exercici del seu registre amb càrrec al pressupost corresponent, per l'òrgan competent i sense necessitat d'aprovar-se pel ple el seu reconeixement extrajudicial de crèdit.

Article 23.- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment.

Es consideren obligacions degudament compromeses:

- a) Els retards del proveïdor en la presentació de factures.
- b) El retard en la tramitació de l'expedient, ja sigui com a conseqüència de demores de la pròpia entitat o derivats de defectes que no comporten la nul·litat de les actuacions i van ésser esmenats.
- c) Els expedients amb omissió de la fiscalització prèvia sense que concorrin supòsits de nul·litat, quan detectada l'omissió, l'òrgan competent va acordar continuar amb el procediment.

Es tracta de situacions amb un desfasament temporal que fa que les obligacions no s'imputin a l'exercici al qual s'havien d'imputar, degut a les incidències abans descrites.

Per a la imputació al pressupost d'aquestes despeses, cal diferenciar:

1. Si són despeses amb finançament afectat, serà obligatori incorporar els romanents de crèdit una vegada aprovada la liquidació del pressupost
2. Si no és una despesa amb finançament afectat:



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

- a. Si es disposa de crèdit adequat i suficient al pressupost en curs per atendre la despesa de l'exercici anterior, s'aplicarà directament la despesa als crèdits de l'exercici corrent.
- b. Si l'entitat no té crèdit aprovat en l'exercici corrent, haurà d'incorporar els crèdits del romanent de tresoreria per a despeses generals, sempre que existeixin recursos financers; o haurà de realitzar altre tipus de modificacions pressupostàries per a poder atendre la despesa, com per exemple, suplementes de crèdit o crèdits extraordinaris.

Article 24.- Regulació del procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses

A partir de les recomanacions fetes en l'Informe emès pel Tribunal de Cuentas en relació a la fiscalització dels expedients de reconeixement de crèdit, i a partir de l'aval rebut per la Comissió Mixta per a les Relacions amb el Tribunal de Cuentas, en la seva Resolució del 18 de maig, publicada el 27 de setembre de 2021, es proposa regular aquest procediment, seguint les instruccions següents:

a) Antecedents.

La tramitació de l'expedient ve precedida per un informe d'Intervenció, ja sigui d'un informe d'omissió de la funció interventora o d'un informe d'objecció suspensiva, en ambdós casos amb vicis de nul·litat.

b) Inici procediment.

Davant l'existència d'una obligació indegudament compromesa detectada; ja sigui una factura vinculada a una prestació realitzada en l'exercici anterior, o bé per haver-se detectat l'absència d'imputació a pressupost a través d'algun compte extra pressupostari, o bé per haver-se generat una obligació en l'exercici corrent indegudament, primerament s'haurà d'analitzar la gravetat del defecte i veure si és causa d'anul·labilitat o causa de nul·litat de ple dret.

Cal fer notar que, en cas d'estar davant d'un defecte anul·lable, si el vici pot ser esmenable, per ser aquest d'anul·labilitat o perquè només s'ha produït l'omissió de la fiscalització prèvia, l'acte es podrà convalidar. Un cop convalidades les actuacions, les obligacions generades seran degudament compromeses i es podran imputar a pressupost.

El servei gestor haurà d'informar sobre les causes que han generat el reconeixement extrajudicial de crèdit, manifestant el següent:

1. Acreditació de les prestacions que s'hagin realitzat i, en el seu cas, si és possible acudir a la restitució del que s'ha rebut i/o la devolució del que s'ha aportat.
2. Si el proveïdor ha actuat per ordre de l'administració. I s'acredita la bona fe.
3. La recurrència o el temps que porta executant-se la prestació de forma irregular.
4. Justificació i valoració de que el preu, import o quantitat s'ajusta a mercat, a tarifes oficials o als imports reglamentaris, segons procedeixi.
5. Els efectes que suposaria la suspensió de la prestació si s'optés per instar la revisió d'ofici.

c) Informe jurídic del servei.



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

L'informe es pronunciarà sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici, fonamentant-se en atenció als límits establerts a l'article 110 de la Llei de Procediment Administratiu.

- d) Informe de l'òrgan interventor en l'exercici del control intern (informe preceptiu, però no vinculant).

A partir dels informes abans aportats i ponderant la situació, a la vista de l'establert als articles 28 del Règim Jurídic del Control Intern i al 110 de la Llei de Procediment Administratiu, es pronunciarà sobre la possibilitat i conveniència d'instar la revisió d'ofici. Haurà de valorar l'aplicació del principi d'enriquiment sense causa, a més d'altres circumstàncies com poden ser el seu caràcter recurrent o el perjudici de l'interès públic derivat de la suspensió immediata del servei.

L'informe també haurà de valorar:

1. Si s'han realitzat o no les prestacions.
2. El caràcter d'aquestes prestacions i la seva valoració.
3. Els incompliments legals que s'hagin produït.
4. L'import de la liquidació a satisfer per l'administració en comparació a la quantitat de la indemnització que s'hauria de fer front si s'anul·lés l'acte.

En cas d'instar la revisió d'ofici, aquesta seguirà els tràmits establerts a l'article 106 i successius de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú.

- e) Proposta de l'òrgan gestor a l'òrgan competent en matèria de despesa.
Vistos els informes anteriors, l'òrgan gestor proposarà el títol jurídic del qual naixerà l'obligació que serà imputada a través d'un reconeixement extrajudicial de crèdit.
- f) Resolució/ Dictamen de l'òrgan competent.
Si l'autoritat competent considera la no procedència de la revisió d'ofici, es procedirà a l'aprovació de la liquidació de les quantitats a satisfer al tercer per les prestacions realitzades. Aquesta liquidació serà el títol jurídic del qual naixerà l'obligació, i que habilitarà la seva aplicació al pressupost de través del reconeixement extrajudicial de crèdit.
- g) Aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit pel Ple, mitjançant dictamen.

Article 25. - Documents suficients per al reconeixement de l'obligació

1.- En les despeses del capítol I, s'han d'observar les regles següents:

- a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral (article 10, 11, 12 i 13) s'han de justificar mitjançant les nòmines mensuals o el resum elaborat a tal efecte que tindrà la consideració de document O.
- b) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que han de tenir la consideració de document O.
- c) En altres conceptes la despesa dels quals està destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern cal presentar factura.

2.- En les despeses del capítol II, en béns corrents i serveis, s'exigeix amb caràcter general la presentació de factura. Les factures hauran de ser conformades pel personal responsable del servei i/o pel regidor corresponent o alcalde, implicant aquest acte que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

S'autoritza el pagament en un compte bancari de les factures o documents equivalents corresponents a Tributs, despeses financeres i amortitzacions de préstecs concertats, subministraments energètics i de telecomunicació, assegurances i aquelles altres de característiques similars autoritzades per l'alcalde.

Les despeses de dietes i locomoció s'exigirà la presentació de l'imprès existent a tal efecte junt amb els justificants, si s'escau, de la dieta.

3.- En les despeses d'inversió, el contractista ha de presentar factura. Serà suficient pel pagament, la pertinent certificació d'obra signada pel tècnic director de les obres i el contractista.

4.- Les despeses financeres d'amortització i interessos que originin un càrrec directe en compte bancari s'han de justificar amb l'extracte d'aquest.

5.- En les transferències corrents o de capital que l'Ajuntament hagi de satisfer serà document suficient la proposta de despesa signada per la regidoria corresponent i aprovada per l'òrgan competent per la seva autorització.

6.- La justificació de les despeses de viatge originades per a la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó del servei encomanat fora de la localitat, s'estimaran per l'import conegut de la despesa i d'acord amb el reial decret 462/2002, de 24 de maig.

No obstant a fi de facilitar la justificació de les despeses originades a conseqüència de serveis realitzats per l'Alcaldia, Regidories i personal (funcionari i laboral) de l'Ajuntament, s'estableixen els següents criteris únics sense necessitat d'acreditar documentalment la despesa realitzada, una vegada justificada la realització del servei (això sens perjudici de, cas que sigui d'aplicació en aquells supòsits que no responen directament a un servei, es tramitin com a despeses de representació):

Els viatges efectuats per raó del servei en vehicle propi tindran una compensació econòmica de 0,26 Euros per quilòmetre recorregut.

Les altres despeses que es puguin originar com a conseqüència del viatge (aparcament, peatges...) caldrà que s'acreditin per l'interessat mitjançant la presentació dels corresponents justificants per tal d'ésser abonades per la Corporació.

Article 26. - Ordenació del pagament

1.- L'ordenació de pagaments de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde, el qual, però, podrà delegar d'acord amb el què estableix la normativa vigent. Aquesta ordenació s'entén implícita amb les despeses domiciliades en comptes corrents oberts en entitats financeres.

2.- L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'ha d'efectuar sobre la base de relacions d'ordres de pagaments que ha d'elaborar la Tresoreria i que poden coincidir amb les relacions de factures elaborades per la intervenció per la seva aprovació. Quan la naturalesa o la urgència del pagament ho exigeixi, l'ordenació del pagament es pot fer individualment.

3.- Es consideren ordenats tots els pagaments sense necessitat de l'ordre prèvia i expressa de l'ordenador de pagaments, sempre que estigui documentalment reconeguda i liquidada l'obligació i consti comptabilitzada, amb l'excepció de les subvencions, que necessiten una ordre expressa. En tots els casos, els pagaments han d'estar supeditats a la disponibilitat líquida de la tresoreria.

CAPÍTOL II - PROCEDIMENT ADMINISTRATIU



Article 27. Fases execució pressupost

D'acord amb el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, les despeses comportaran la tramitació de documents A, D, O, P ; AD, O, P ; A, DO, P ; ADO, P .

Un mateix acte administratiu pot abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses , podent donar-se els casos següents:

- Autorització-disposició.
- Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació.

L'acte administratiu que acumula dues o més fases produeix els mateixos efectes que si aquestes fases s'acorden en actes administratius separats.

En aquests casos, l'òrgan que adopta l'acord ha de tenir la competència per a acordar totes i cadascuna de les fases que siguin objecte d'acumulació.

Article 28.- Cessió de drets de cobrament

Els contractistes que tinguin dret a cobrar de l'Ajuntament, per haver estat reconegudes obligacions al seu favor, podran cedir el seu crèdit a favor de tercers.

Quan el creditor sol·liciti la cessió de crèdit, aquesta s'aprovarà mitjançant Decret d'alcaldia, previ informe de la tresoreria, que serà notificat al que cedeix i al cessionari. Es prendrà raó en comptes de la cessió de crèdit produïda.

La tresoreria controlarà que els pagaments efectuats després de la presa de raó de la cessió de crèdit es facin a nom del cessionari.

No s'atendrà l'embargament del dret a cobrar del contractista si la diligència d'embarg es notifica després de la cessió de crèdit, en tant que l'Ajuntament necessàriament ha de pagar al cessionari.

Només s'executaran les ordres d'embargament del dret a cobrar reconegut a favor dels contractistes cedides si tenen algun d'aquests objectes:

- a) Pagament dels salaris o de les quotes socials acreditats amb motiu de la realització del contracte municipal.
- b) Pagament de les obligacions contretes pel contractista amb els subministradors relacionats amb el contracte municipal.

Article 29. - Constitució de fiances

En cas que la corporació es vegi obligada a constituir alguna fiança, l'operació comptable corresponent tindrà caràcter de no pressupostària.

Article 30.- Despeses d'inversió amb finançament afectat

Els crèdits pressupostaris destinats a inversió i el ingressos afectats són els següents:

prog	econ	Descripció	PARTIDA
			INGRÉS
160	62327	MILLORES INSTALEDAR	75111



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

1532	61933	URBANITZACIÓ CARRER MOLÍ	76165/91100
1532	61934	URBANITZACIÓ CARRER PONT	76166
1534	61939	MILLORES VIES PÚBLIQUES	91100
2313	62250	NOVA RESIDÈNCIA	75090/91301
3321	62510	FONS BIBLIOGRÀFIC	75089
3331	62306	INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES FÀBRICA VELLA	76164/91100
3332	62307	INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES CONTRAMESTRES	76164/91100
3381	62904	ADQUISICIÓ IMMOBILITZAT FESTES	76154
3421	62260	MILLORA EQUIPAMENTS ESPORTIUS	76127
3421	63208	ACTUACIONS CAMP DE FUTBOL	91100
454	61007	MILLORES CAMINS RURALS	76116
454	61918	MILLORA CAMÍNS	75086
920	62309	INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES AJUNTAMENT	76164/91100

Article 31. - Dotació econòmica per als grups polítics municipals

A l'aplicació 912.48904 del pressupost municipal s'assigna una dotació econòmica als grups polítics municipals per import de 7.200 Euros.

Cada grup polític disposarà d'una dotació determinada en funció d'un component fix de 1.020 euros per grup/any i un component variable de 240 euros regidor/any en funció del nombre de membres de cadascú d'ells, en conseqüència la distribució de l'import anual total és la següent:

Grup d'ERC	3.180 Euros
GRUP JxCAT	1.260 Euros
Grup FPS-Amunt	1.500 Euros
Grup PSC	1.260 Euros

En cas de variació en els regidors la distribució es farà proporcional al període de temps en què existeixi el grup i del número de membres .

L'esmentada quantitat és lliurará anualment i es tramitarà en un sol acte administratiu que utilitzarà el document comptable ADO.

En el supòsit de variació dels membres dels grups polítics, de grup polític o de finalització de legislatura abans de finalitzar l'any, l'import assignat a cada grup variarà en funció i proporció a les variables indicades.

Els grups polítics municipals han de:

- Presentar a la Secretaria-intervenció, per poder cobrar l'assignació, document justificatiu del Número d'Identificació Fiscal del grup i del compte corrent vinculat al grup en qüestió.
- Portar una comptabilitat específica de la dotació econòmica establerta que hauran de posar a disposició del ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.
- Destinar aquesta dotació econòmica a despeses relacionades directament a la seva activitat com a grup polític municipal (material oficina, equipament i material informàtic, desplaçaments, formació, despeses d'assessorament, despeses protocol·làries ...). No es podrà destinar al pagament de retribucions de personal de



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

qualsevol tipus al servei de la corporació municipal o a la adquisició d'actius que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

- d) Presentar anualment la justificació de les aportacions rebudes mitjançant la presentació d'un compte justificatiu. Aquest compte justificatiu inclourà una declaració responsable del portaveu del grup en que es faci constar que, en les despeses efectuades, no s'ha incorregut en els supòsits de prohibició de l'article 73.3 de la LBRL. El control de la intervenció es limitarà a verificar que el compte justificatiu s'ajusta als criteris indicats en aquest acord.

Article 32.- Convenis

- 1.- L'Ajuntament podrà signar Convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les seves competències
- 2.- La competència per aprovar Convenis de col·laboració correspondrà a l'òrgan que pugui autoritzar la despesa que comporti, segons import anual de la mateixa i els criteris fixats en aquestes mateixes bases.
- 3.- La concertació per l'Ajuntament de Convenis no alterarà l'aplicació pressupostària que correspongui segons la naturalesa de la despesa.
- 4.- En el text dels Convenis que s'hagin d'aprovar, en els quals l'Ajuntament ha de satisfer alguna quantitat, s'haurà de preveure la forma i el termini de pagament, així com els justificants que s'hauran d'adjuntar. En cap cas es podrà avançar finançament si no és per causes justificades que es recolliran en el propi Conveni.

Article 33. Factura electrònica.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació dels registre comptable de factures, s'exclou de l'obligació de presentar una factura electrònica a les factures l'import de les quals no sigui superior a 500 euros.

Article 34. Complement productivitat

Es crea i regula un complement de productivitat, per tal de retribuir l'especial rendiment, l'activitat i dedicació extraordinària i l'interès o iniciativa amb que es desenvolupin les tasques atribuïdes a determinats llocs de treball com a instrument de desenvolupament dels recursos humans de la Corporació.

Àmbit d'aplicació: Inicialment aquest complement és previst per tots els treballadors funcionaris o laborals de l'ajuntament. Per tenir dret a aquest complement caldrà acreditar un temps mínim d'un any continuat i ininterromput en la prestació de serveis a l'Ajuntament.

Quantia màxima: La quantia prevista és de 25.000 € anuals, si bé la retribució màxima anual per aquest concepte no podrà superar el 1 per cent de la quantitat de retribució total anual percebuda, per tots els conceptes, per la persona interessada a la data de liquidació.

Els criteris de meritació del complement seran els següents:

- Tindran dret a percebre el complement aquells treballadors que en el període d'un any anterior a la data de meritació no arribin als dies màxims de baixes o indisposicions justificades medicament que es relaciona a continuació. Els dies s'entenen naturals.
 - 100% del complement = Fins a 10 dies anuals de baixa o indisposició amb justificant mèdic.
 - 75% del complement = De 11 a 15 dies anuals de baixa o indisposició amb justificant mèdic.



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

-50% del complement = De 16 a 30 dies anuals de baixa o indisposició amb justificant mèdic.

Els treballadors amb mes de 30 dies anuals de baixa o indisposició no percebran aquesta paga.

-No computaran a efectes de percepció d'aquest complement les baixes derivades de malalties o accidents de treball, les absències del lloc de treball motivades per les causes que estan relacionades majoritàriament amb permisos i absències vinculades a la protecció de la conciliació de la vida laboral i personal i familiar, així com les víctimes de violència de gènere.

- Absència d'informes negatius del treballador i d'expedients sancionadors, La meritació d'aquest complement està vinculat a l'absència d'informes negatius del empleat, emesos pel seu cap orgànic o l'Alcalde-President i a la inexistència de sancions per expedients disciplinaris, així com amonestacions per faltes lleus.

En cas que quedi acreditada, sens perjudici dels drets del treballador, alguna de les situacions anteriors donarà lloc a la no percepció de la totalitat del complement de gratificació.

- El complement serà abonada per l'Ajuntament amb la nòmina del mes de març de cada any.

Caràcter del complement: Aquest complement de productivitat s'estableix per l'any 2025 i, tot i que no tindrà caràcter consolidable, s'aplicarà en exercicis posteriors si es preveu l'adequada consignació pressupostària i es recull en la documentació de l'expedient del pressupost o en un altre acord.

Avaluació: L'avaluació, periodificació, distribució i aprovació de l'import a satisfer serà realitzada pels caps de serveis i/o regidors de l'àmbit en que presta serveis el treballador.

Consignació pressupostària: La prevista en les aplicacions 1533/2313/3263/920.15000 del pressupost de despeses de l'Ajuntament.

En cas de pròrroga del pressupost s'aplicarà aquesta regulació, sens perjudici de realitzar, si escau, les regularitzacions pertinents en el moment en que s'aprovi el corresponent pressupost.

CAPÍTOL III - NORMES SOBRE CONTRACTACIÓ

Article 35.- Regim general de contractació.

La contractació d'obres, de concessió d'obres, de subministraments, de serveis, de concessió de serveis i mixtes, es regeixen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el RDL 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de la llei de contractes de les administracions públiques, el RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per les altres normes que ho desenvolupin.

Article 36.- Plec de clàusules administratives.

En la contractació administrativa regeixen les clàusules administratives generals aprovades per la corporació, sempre que no s'oposin al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En defecte de regulació, regeixen les clàusules administratives generals que tingui aprovades l'Estat.



Article 37. Òrgans competents per a la contractació

La competència dels òrgans de contractació, segons les facultats establertes a la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i delegacions efectuades per Alcaldia, són recollides en la base 20.

Article 38. - Contractes menors

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic els límits quantitatius dels contractes menors seran imports inferiors als següents:

- | | |
|--|----------------------|
| - Contractes d'obres | 40.000 € (sense IVA) |
| - Contractes de subministraments i serveis | 15.000 € (sense IVA) |

A part, caldrà realitzar l'expedient i complir els requisits previstos a l'article 118 de la citada Llei, interpretats d'acord amb la resolució de 6 de març de 2019 de la Oficina Independent de regulació i supervisió de la Contractació.

Aquests límits quedaran modificats automàticament, en cas que es modifiquin per a l'Administració de l'Estat.

Sempre que sigui possible i, obligatòriament en les despeses de més de 5.000€ sense IVA es sol·licitaran, com a mínim, 3 pressupostos a diferents empreses amb l' excepció de casos degudament motivats, mitjançant informe, a l' expedient..

Article 39. Procediments de contractació dels contractes menors

La **tramitació de l'expedient** dels contractes menors en general només exigirà:

- a) Autorització de la despesa, amb caràcter previ a la seva execució.
- b) L'informe de l'òrgan de contractació previst a l'article 119 de la Llei 9/2017
- c) L'informe de secretaria
- d) Incorporació de la factura acreditativa de l'efectiva realització de l'objecte del contracte.

Quan es tracti de contracte **menor d'obra**, caldrà incloure el pressupost de les obres i, si escau i és possible, el projecte descriptiu de les mateixes.

Els contractes menors no poden tenir una duració superior a un any, ni ser objecte de pròrroga, ni de revisió de preus.

En funció dels imports dels contractes, es preveu la següent tramitació :

- a) Despeses inferiors a 2.000,00 € IVA exclòs:

Es pot tramitar un expedient simplificat. Aquest consta d'un informe de l'òrgan de contractació –petició de despeses, en que resumidament s'indica la finalitat del contracte, el tipus de contracte i la motivació de la seva necessitats. En el mateix document també hi figura el nom del contractista el pressupost d'adjudicació i l'aplicació pressupostària. Aquests contractes es podran aprovar de forma conjunta amb altres en relacions de despesa. Els informes de secretaria també es podran fer de forma conjunta. L'aprovació serà el document comptable AD o ADO si bé amb la prèvia reserva de crèdit pel departament gestor de la despesa. La signatura de validació de la factura i equival a l'acta de recepció correcte de la prestació, subministrament o servei contractat.

- b) Despeses superiors a 2.000,00 € IVA exclòs i inferiors als imports per a contractes menors:



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

Requereix la realització d'un expedient individualitzat, amb els requisits i documentació previstos a la LCSP i l'aprovació de l'adjudicatari i de document D/AD per l'òrgan competent prèviament a l'aprovació de la factura. La signatura de validació de la factura equival a l'acta de recepció correcta de la prestació, subministrament o servei contractat.

Per despeses superiors a **5.000,00 euros**, IVA exclòs, es sol·licitarà un mínim de 3 pressupostos amb l' excepció de casos degudament motivats, mitjançant informe, a l' expedient.

CAPÍTOL IV - PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA.

Article 40. Pagaments a justificar.

1. Tindran el caràcter de "a justificar", les ordres de pagament a les quals no sigui possible acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició.
2. S'expediran a càrrec dels corresponents crèdits pressupostaris i s'acomodaran al pla de disposició de fons de la tresoreria.
3. Els lliuraments que realitzi la tresoreria en concepte de pagaments a justificar donaran lloc a retenció de crèdit en les aplicacions pressupostaries afectades.
4. Quan en un moment posterior s'aprovi el despesa, l'aplicació al pressupost es farà per mitjà d'un document "ADOP" en formalització a fi de cancel·lar el corresponent deutor no pressupostari.
5. Seran aprovats per resolució de l'òrgan competent.
6. Qualsevol petició de manament de pagament a justificar ha de venir acompanyada d'un informe justificatiu del responsable del servei gestor de la despesa on es justifiqui la impossibilitat d'atendre les despeses per mitjà del procediment ordinari establert.
7. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu per mitjà de fons procedents de manaments a justificar ha de ser la factura del proveïdor. Respecte a la forma i contingut de la justificació, és precís que s'ajustin a les instruccions emanades d'intervenció tenint en compte, en tot cas, que els fons sols poden ser destinats a la finalitat per a la qual es varen concedir, i que els comprovants hauran de ser documents originals i la justificació presentada pel perceptor haurà d'estar degudament conformada pel director de l'àrea corresponent. La justificació haurà d'efectuar-se mitjançant factures originals, emeses a nom de l'Ajuntament, amb data posterior al cobrament a justificar i complint amb els requisits d'aquestes bases No s'admeten com a justificants de pagaments a justificar els albarans, per a evitar que es produeixi una duplictat de pagaments quan el proveïdor presenta la factura definitiva a l'Ajuntament.
8. Només s'admetran factures simplifiades per import inferior a 100,00 €.
9. El lliurament d'ordres de pagament a justificar estarà sotmès a la regulació següent: es podran expedir pagaments a justificar amb caràcter esporàdic als càrrecs electes i al personal funcionari i laboral amb l'acord previ exprés de l'òrgan competent on hi figurin:
 - a. Nom del perceptor.
 - b. Concepte pel qual s'expedeix el manament a justificar.
 - c. Aplicació pressupostària d'imputació.
 - d. Quantia.
 - e. Termini establert per a la justificació dels fons lliurats.
10. Les ordres de pagament a justificar amb caràcter reiteratiu s'expediran a favor d'aquells perceptors que expressament s'acordi mitjançant resolució de l'òrgan competent. Tindran els mateixos requisits que els especificats en l'apartat anterior i, a més, amb acord previ de l'òrgan competent es podrà obrir un compte corrent per a cada un d'ells amb la denominació "Ajuntament de Sallent, c/c a justificar per a despeses de..." on s'ingressaran els fons alliberats a



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

justificar. Aquests comptes figuraran en l'estat de Tresoreria de l'Ajuntament, i seran objecte d'un control especial d'acord amb el que preveu aquest article

11. En el termini de tres mesos, els preceptors hauran d'aportar a la intervenció els documents justificatius del pagament, i reintegrar les quantitats no invertides.

12. De la custòdia de fons se'n responsabilitzarà el preceptor.

13. Els pagaments es podran dur a terme en metàl·lic, o a través de comptes de tresoreria restringits del preceptor d'aquests fons, caixers o habilitats, on hauran de registrar els

pagaments que efectuïn als creditors finals. Aquestes provisions de fons formaran part integrant de la tresoreria de l'entitat, fins que el caixer pagui als creditors finals

14. Podran lliurar-se ordres a justificar en els següents casos:

- a. Aplicacions pressupostàries incloses a l'article 22.
- b. Material inventariable inclosos en l'article 62.
- c. Subvencions incloses a l'article 48 quan tinguin com a finalitat ajudes socials de subsistència, emergència i altres anàlogues.
- d. Les disposicions de fons que es realitzin per atendre despeses en concepte de representació i/o atencions representatives i protocol·làries per part del membres de la corporació, tindran caràcter de a justificar.

15. No es podran expedir ordres a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris a preceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificació.

L'alcalde, però, pot autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat l'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

16. La quantia de les ordres de pagaments a justificar s'estableix, amb caràcter general, en un màxim de 3.000,00 €. Excepcionalment, i quan les circumstàncies ho exigeixen, l'ordenador de pagaments podrà elevar aquest import màxim.

17. El registre comptable dels pagaments als creditors finals s'efectuarà amb ocasió de la presentació dels justificants de tals pagaments en l'oficina comptable.

18. Quan a 31 de desembre hi hagi pagaments realitzats pel preceptor de fons a justificar pendents de justificació es procedirà a efectuar la seva imputació pressupostària amb abonament al compte 558.6 "Despeses realitzades amb provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació" quan l'import d'aquests pagaments pendents de justificar sigui igual o superior a l'1% de la consignació pressupostària de la aplicació contra la qual s'han d'imputar. Una vegada aprovat el compte justificatiu es produiran les anotacions comptables previstes per a les justificacions ordinàries amb l'excepció que la imputació econòmica de les despeses se substituirà per un càrrec al compte 558.6 "Despeses realitzades amb provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació" amb abonament al compte 558.0 "Provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació".

19. La coordinació i el control dels comptes corrents dels preceptors d'ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu correspon a la Tresoreria Municipal sense perjudici del control de la Intervenció Municipal, i se seguiran les normes següents:

- Amb la periodicitat que determini la tresoreria i com a mínim en les primeres quinzenes dels mesos de gener, abril, juliol i octubre i referits a l'últim dia del trimestre immediatament anterior, els preceptors d'ordres de pagament a justificar que tinguin compte corrent rebran comptes a la tresoreria.
- A l'efecte de la rendició de comptes, els preceptors d'ordres de pagament a justificar presentaran al tresorer extractes bancaris dels comptes corrents oberts referits al període a justificar i un estat de situació del compte corrent on figuri el ròssec inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments del trimestre, havent de realitzar les oportunes conciliacions si existissin discrepàncies entre el ròssec bancari i el ròssec del compte corrent.



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

- Una vegada rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el tresorer municipal farà un informe, ja sigui favorable o bé amb objeccions, i el remetrà a la intervenció municipal per al seu control.

En els pagaments a justificar la imputació pressupostària es produeix en el moment de l'expedició de l'ordre de pagament, mentre que la imputació econòmica s'ajornarà fins al moment de la justificació dels fons per l'habilitat.

Article 41. Bestretes de caixa fixa.

1. La bestreta de caixa fixa consisteix en la provisió de fons a favor de l'habilitat per atendre determinades despeses de caràcter periòdic o repetitiu com ara dietes, despeses de viatge, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de naturalesa semblant, d'acord amb allò establert als articles 73 a 76 del RD 500/1990.

2. Es concediran bestretes de caixa fixa per a les despeses recollides en l'article 59.10 quan s'acrediti pel servei sol·licitant la idoneïtat d'aquest procediment sobre el pagament a justificar i previ informe d'intervenció.

3. L'autorització de la bestreta de caixa fixa correspon a l'ordenador de pagaments mitjançant la resolució corresponent. El seu import no superarà els 3.000,00 €.

4. En tenir un tractament no pressupostari s'efectuaran les corresponents retencions de crèdit per l'import de les provisions concedides.

5. Els fons destinats al pagament de bestretes de caixa fixa s'ingressaran en el compte corrent restringit denominat "Ajuntament de Sallent Compte Corrent restringit de caixa fixa de Tresoreria".

6. Aquest compte anirà a nom de la persona habilitada i de l'Ajuntament, i figurarà a l'Estat de Tresoreria de l'Ajuntament. La disposició de fons es farà sota la responsabilitat de l'habilitat. El seu control s'efectuarà de la forma següent:

Trimestralment, i com a mínim abans del 31 de desembre, la tresorera presentarà a la intervenció un estat de situació del compte corrent de bestreta de caixa fixa on figurin el ròssec inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments realitzats. S'adjuntaran també els extractes bancaris i un estat de conciliació si existissin discrepàncies entre el ròssec bancari i el ròssec del compte de bestretes de caixa fixa. Per part de la intervenció es procedirà a formalitzar comptablement, si s'escau, els interessos meritats.

7. La rendició de comptes per part de l'habilitat de la bestreta de caixa fixa es realitzarà en la mesura que les necessitats de tresoreria ho aconsellin, procedint a la reposició dels fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades i per l'import d'aquests, prèvia presentació dels justificants i la seva aprovació per part de l'òrgan competent.

8. La fiscalització de les bestretes de caixa fixa la realitzarà la intervenció prèviament a la reposició dels fons; a aquest efecte, les factures i comprovants que serviran com a justificants seran originals. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu per mitjà de fons procedents de bestretes de caixa fixa ha de ser la factura del proveïdor. No s'admetran com a justificants de bestretes de caixa fixa els albarans per tal d'evitar duplicitats de pagament quan el proveïdor presenti la factura definitiva a l'Ajuntament.

9. Per a la comptabilització se seguiran les normes següents:

- S'efectuaran retencions de crèdit per un import de la provisió corresponent a aquelles partides pressupostàries a les quals s'han d'aplicar les despeses a petició de la tresoreria municipal.
- En l'expedició de les ordres de pagament no s'utilitzaran les retencions de crèdit efectuades, excepte si el crèdit disponible fos insuficient o quan, per estar l'exercici molt avançat o per altres raons, no sigui procedent la reposició de fons. En aquest cas les ordres de pagament s'imputaran a les respectives aplicacions a càrrec de les retencions de crèdit.



10. Les aplicacions pressupostàries de les quals es pot procedir al lliurament de bestretes de caixa fixa són:

- Concepte 162.00 Formació i perfeccionament personal i càrrecs electes
- Concepte 212 Reparacions, manteniment i conservació: Edificis.
- Concepte 213.Manteniment: Maquinària i utilitatge.
- Concepte 214, Manteniment i conservació: Elements de transport.
- Concepte 216.00 Reparacions, manteniment i conservació: Equips per al procés d'informació.
- Concepte 220. Material, subministrament i altres: Material d'oficina, Premsa i altres publicacions.
- Concepte 222.01 Comunicacions postals.
- Concepte 223.00 Transports i missatgers.
- Concepte 226.01. Atencions protocol·làries i representatives.
- Concepte 231. Locomoció.

CAPÍTOL V - CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 42. - Intervenció i fiscalització

1.- El control intern respecte a la gestió econòmica de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, l'efectua l'interventor de l'Ajuntament. Aquest control s'exerceix en la triple accepció de funció interventora, control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposen l'article 92 bis.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRRL; modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i sostenibilitat de l'administració local, l'article 213 del TRLRHL, l'article 4 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

2.- L'exercici de la funció interventora es regula per la normativa establerta per cada Ajuntament i per aquestes bases. En tot allò que no estigui regulat en la normativa local, serà d'aplicació el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i la normativa de l'Administració general de l'Estat vigent en cada moment, en concret allò que es preveu al RD 2188/1995, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat. Resolució de 2 de juny de 2008 de la IGAE per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 30/05/2008, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària respecte a l'exercici de la funció interventora.

3.- La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora del propi Ajuntament o dels organismes autònoms, de les societats mercantils municipals o dels perceptors de subvencions. Aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'interventor per tal de poder abastar tot l'àmbit objecte de control, i s'han de fer d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

4.- En el ple ordinari de 12 de juliol de 2023 es van aprovar les instruccions de control intern de la gestió econòmic-financera que regulen la fiscalització prèvia limitada de l'ajuntament, ja que tal i com estableix l'article 219.2. de la Llei 2/2004 reguladora de les hisendes locals, correspon a l'òrgan plenari aprovar els requisits bàsics que la Intervenció haurà de comprovar en la fiscalització prèvia limitada, així com l'aplicació de la presa de raó a la comptabilitat dels actes generadors de drets i ingressos, en substitució de la fiscalització prèvia.



TÍTOL IV INGRESSOS

CAPÍTOL I - INGRESSOS I SALDOS DE DUBTÓS COBRAMENT

Article 43. Normes generals

En matèria d'ingressos s'estarà al previst al Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, la Llei General pressupostària i altra normativa complementària.

Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari establert al pressupost corresponent. Si es realitzés un ingrés no previst en el pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que la Intervenció de la corporació consideri convenient. Es pot crear un concepte d'ingrés al pressupost amb import zero, i realitzar un reconeixement del dret i, posteriorment, l'ingrés corresponent.

La gestió i cobrament dels ingressos d'aquest pressupost van a càrrec de l'Ajuntament amb la presa de raó de la Intervenció. L'entitat ho durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i disposicions legals.

Els funcionaris que tinguin encomanat el cobrament dels ingressos del pressupost del servei a què pertanyen són directament responsables de qualsevol retard injustificat de la recaptació i han de donar comptes a la Intervenció de les demores que es produeixin.

Article 44.- Cobrament de drets, taxes i preus públics

Els drets, taxes i preus públics que es recaptin per estades i altres serveis prestats pels diversos centres de l'Ajuntament s'han d'ingressar a la Tresoreria. S'autoritza l'obertura de comptes bancaris restringits en els quals únicament es permetrà la transferència a un altre compte bancari a nom de l'Ajuntament en el moment de la seva formalització i aplicació pressupostària.

La determinació de l'import dels ingressos i la seva recaptació ha de ser comprovada per la Tresoreria i la Intervenció farà la corresponent presa de raó.

L'anul·lació de drets, taxes i preus públics, així com la declaració d'insolvència d'obligats a pagar-los, són competència de l'alcaldia a proposta del servei corresponent i amb l'informe de la Intervenció.

Els diners en metàl·lic que s'ingressin s'han de dipositar a la Caixa de la corporació.

Article 45. Rendiment dels excedents de tresoreria

D'acord amb l'article 199.2 del TRLRHL, es procurarà obtenir el màxim rendiment dels excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que reuneixin les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat.

Les propostes les practicarà el tesorier, amb l'informe de la Intervenció, que s'aprovarà per decret de l'Alcaldia, autorització que suposa una delegació de facultats del Ple en l'alcalde. Es considerarà que reuneixen les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat, les lletres del tresor, els títols de renda fixa i altres similars.



Article 46 . Fiances i dipòsits

Per a l'efectiva devolució de fiances i dipòsits s'ha d'acreditar el compliment del contracte o del subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions o deutes pendents amb l'ajuntament. Correspon a l'alcalde l'acord d'aprovació de l'expedient de devolució.

Article 47. - Saldos de dubtós cobrament

Per la determinació dels saldos de dubtós cobrament s'utilitzaran els percentatges recomanats per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, i la Sindicatura de Comptes de Catalunya, i que són els que seguidament es relacionen:

n=exercici de la liquidació.

Exercici n: 10% del pendent; exercici n-1: 30% del pendent; n-2: 60% del pendent; n-3: 90% del pendent; n-4 i anteriors: 100% del pendent.

Aquest percentatges s'aplicaran sobre els capítols 1 a 3 del pressupost d'ingressos llevat de les multes de circulació en què el percentatge mínim serà del 50% en l'exercici n i del 100% per la resta d'exercicis pendents. Els pendents dels capítols 4 i 7 de l'exercici n no s'inclouran en la provisió, els procedents d'altres exercicis s'aprovisionaran al 100%.

A part d'aquest percentatges genèrics, i a proposta de la intervenció, es podran incrementar els percentatges de saldos de dubtós cobrament per aquells imports pendents d'ingressar que hi hagi un dubte raonable i justificat del seu cobrament.

Article 48.- La tresoreria

La tresoreria municipal està constituïda pel conjunt de recursos financers, siguin diners, valors o crèdits de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.

La tresoreria municipal es regeix pel principi de caixa única i pel que disposen els articles 194 a 199 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i quan li siguin aplicables, per les normes del títol V de la Llei general pressupostària.

Les funcions de la tresoreria són les determinades en l'article 5 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març i en l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La gestió dels fons ha de garantir, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.

Es poden concertar els serveis financers amb entitats de crèdit i d'estalvi, conforme a l'article 197 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, mitjançant l'obertura dels tipus de comptes següents:

- a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.
- b) Comptes restringits de recaptació.



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

- c) Comptes restringits de pagaments.
- d) Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

Article 49.- Gestió dels ingressos

La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament municipal es pot realitzar en les fases següents:

- a) Compromís d'ingrés.
- b) Reconeixement del dret.
- c) Extinció del dret per anul·lació d'aquest o per realització del cobrament del dret o per compensació.
- d) Devolució d'ingressos.

El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona, entitat, etc., s'obliguen amb l'Ajuntament a finançar totalment o parcial una despesa determinada.

El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'entitat local o dels seus organismes autònoms o societats mercantils.

El dret a cobrament s'extingeix quan, en virtut d'acords administratius, sigui procedent cancel·lar totalment o parcial un dret ja reconegut com a conseqüència de:

- a) Anul·lació de liquidacions.
- b) Insolvències o altres causes.

El dret de cobrament també s'extingeix quan es realitza l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents a l'Ajuntament a favor del deutor, tot això a proposta del tresorer i en virtut de la normativa vigent.

Quant a la devolució d'ingressos, aquests tenen per finalitat el reemborsament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

Article 50.- Reconeixement de drets

És procedent el reconeixement de drets tan aviat com es coneix l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament, organisme autònom o societat mercantil de capital íntegrament municipal, sigui quin sigui el seu origen.

Quan es tracta de subvencions o de transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades a la realització de determinades despeses, s'ha de comptabilitzar:

- a) El compromís d'aportació, que s'ha de registrar necessàriament si ha de produir una generació de crèdit, una vegada se'n tingui coneixement fefaent.
- b) El reconeixement del dret quan es produeixi el cobrament, o quan es conegui, de forma certa i per un import exacte, que l'ens atorgant ha dictat l'acte de reconeixement de l'obligació correlativa.



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

En els préstecs i emprèstits s'ha de registrar el compromís d'ingrés quan es formalitzi l'operació i, a mesura que es reconeguin les obligacions que es financin amb els fons citats, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es trametrà a la tresoreria per a la seva disposició.

En els ingressos derivats de la participació en tributs de l'Estat s'ha de reconèixer el dret corresponent a cada lliurament a compte quan tingui lloc el cobrament.

La gestió i recaptació de les taxes i preus públics es regeixen per les ordenances aprovades a l'efecte.

Article 51.- Gestió de cobraments

Els ingressos, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-los en la caixa única des del moment que es produeixen.

La resta d'ingressos, s'han de formalitzar mitjançant un manament d'ingrés, aplicat al concepte pressupostari corresponent i emès en el moment en que es tingui coneixement del seu cobrament.

El tresorer ha de dur els llibres comptables i de registre, confeccionar la llista dels deutors pels diferents conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i ha de procedir a la seva exacció per la via de constrenyiment.

Els deutes de qualsevol classe produeixen els interessos de demora que corresponguin legalment.

En matèria d'anul·lació, suspensió, ajornament i fraccionament de pagaments és d'aplicació la normativa continguda en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació, la Llei general pressupostària, i les disposicions que desenvolupen aquestes normes.

TÍTOL V IMMOBILITZAT

CAPÍTOL I - AMORTITZACIÓ DE L'IMMOBILITZAT

Article 52. - Dotació per l'amortització de béns immobles.

1. Concepte

De conformitat amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local és necessari quantificar i registrar l'import de la depreciació que experimenten els diferents béns que integren l'immobilitzat de l'entitat local a excepció dels terrenys i els béns destinats a l'ús general. Aquesta depreciació de valor és el que entenem com a amortització de l'immobilitzat.

2. Criteris de determinació de la dotació per l'amortització d'immobilitzat

El criteri a utilitzar per a la dotació d'amortitzacions és el d'aplicar diferents percentatges sobre el valor del bé immoble en funció de la seva tipologia i la seva vida útil.

El càlcul d'aquests coeficients, a falta d'una normativa específica aplicable a l'administració local, s'hauran de realitzar d'acord amb la Resolució de 14 de desembre de 1999, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, on es regulen determinades operacions comptables a realitzar al finalitzar l'exercici (amortitzacions de l'immobilitzat, provisions i



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

periodificacions de despeses i ingressos), així com al Reglament de l'Impost de Societats (RIS), aprovat pel Reial Decret 537/1997.

3. Procediment de comptabilització

Un cop establerta la dotació per l'amortització d'immobilitzat es procedirà, al finalitzar l'exercici, a la correcció del valor dels béns immobles reflectits en els comptes del grup 2 del Pla Comptable mitjançant un assentament directe.