

## Administració Local

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor:

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines:

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto-contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits:

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda

interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines:

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres:

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

El Papiol, 22 de gener de 2008.

L'Alcalde, Albert Vilà i Badià.

022008001858

— ✦

### Sallent

#### EDICTE

Havent transcorregut el termini d'exposició pública del Reglament de Règim intern de l'Òrgan Territorial de Participació de Cabrianes, el Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el dia 22 de novembre del 2007 va adoptar els acords de desestimar íntegrament les al·legacions presentades pel Sr. Jordi Moltó, en representació del grup municipal de CiU, i va aprovar definitivament el Reglament de Règim intern de l'Òrgan Territorial de Participació de Cabrianes. De conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, es publica íntegrament el seu contingut que diu el següent:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ÒRGAN TERRITORIAL DE PARTICIPACIÓ DE CABRIANES

#### PRÈAMBUL

Que les estructures socials i polítiques són

elements amb una connatural necessitat de ser dinàmiques i ajustables és una evidència i més davant de les modulacions que estan vivint els nostres territoris i les comunitats que els habiten. Una globalització en termes de valors i actituds, però també de sistemes organitzatius i productius. Això ens porta a posar en connexió els agents i els territoris per poder fer un replantejament de models de democràcia representativa que, si bé han constituït el millor sistema polític, requereixen d'un valor afegit que permeti acabar amb situacions d'exclusió social i parli de sostenibilitat socioeconòmica, política i ambiental i sàpiga ser permeable a les demandes dels ciutadans que estan qüestionant els actuals rols de legitimació i d'organització jeràrquica en la presa de decisions.

I, en el cas del nucli de Cabrianes, és evident que hi ha una demanda per part dels seus habitants de poder participar en la gestió dels seus interessos, passant d'aquest model d'organització municipal territorialment jeràrquica a un sistema participatiu interterritorial. En aquest sentit, l'Ajuntament de Sallent ha impulsat, des de la Regidoria de Participació, un procés de redefinició organitzatiu conscient que en el cas que la nova cultura política no sàpiga aportar-hi eines d'habilitació i participació que retrobin elements de corresponsabilitat i vinculació correrà el perill de generar una desafecció territorial i de la seva estructura social la qual està demandant, en el cas de Cabrianes, un nou reconeixement i capacitat d'integració de la complexitat en la presa de decisions. Un nou sistema a través de la participació i una nova posició dels poders públics i de la ciutadania en els processos de govern.

En la recerca del model organitzatiu territorial que pogués satisfer les necessitats del nucli de Cabrianes, així com l'interès general del municipi de Sallent, en sessió del dia 14 d'octubre de 2005 el Ple de la Corporació, a petició dels veïns de Cabrianes, va adoptar l'acord de constituir una comissió d'estudi per valorar la viabilitat, oportunitat i conveniència d'incoar un expedient adreçat a constituir una entitat municipal descentralitzada en l'àmbit de Cabrianes.

Els treballs de l'esmentada comissió va finalitzar amb l'emissió d'un informe dictamen on, entre altres conclusions, es proposa la creació inicial d'un òrgan territorial de participació amb la finalitat d'afiançar-se en la gestió de les seves competències.

Amb la voluntat d'iniciar els tràmits necessaris per a la constitució d'aquest òrgan territorial de participació, en els darrers mesos, s'han iniciat converses amb els representants veïnals de Cabrianes que han portat al consens d'aquest model organitzatiu sota la forma d'Òrgan Territorial de Participació amb la denominació genèrica de Consell de Poble de Cabrianes.

L'emparament legal es troba als articles 61 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i específicament al seu article 65, que preveu

## Administració Local

que els grups de població que dins d'un municipi constitueixen nuclis separats poden constituir-se com a òrgans territorials de participació.

En definitiva, es tracta d'un òrgan participatiu que, tanmateix, participa de moltes de les característiques dels òrgans de govern representatiu com demostra la remissió de la seva regulació a determinats preceptes de les Entitats Municipals Descentralitzades, concretament, els articles 81.2, 81.3 i 81.5 de l'esmentat Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

És per això, que la regulació continguda en aquest reglament participa, pel que fa al funcionament, de moltes de les característiques dels òrgans de participació, però també de la pròpia dels òrgans col·legiats de govern local.

Mentre que, d'altra banda, pel que fa a la seva composició s'assemblarà molt més a les entitats municipals descentralitzades exercint, però, l'àmbit de competències que li és propi en compliment de les previsions dels articles 63 i 64 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

### TÍTOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS

##### Art 1

*Objecte, naturalesa jurídica i àmbit territorial*

1. El Consell de Poble de Cabrianes, com a òrgan de participació territorial per avançar vers l'Entitat Municipal Descentralitzada, es constitueix amb la finalitat de promoure i canalitzar una reflexió conjunta de les entitats i la ciutadania entorn els diferents assumptes que afecten la vida quotidiana de Cabrianes, així com gestionar aquells serveis i àmbits competencials que li delegui el Ple de l'Ajuntament, fent així possible una major corresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de Cabrianes.

2. La natura jurídica del Consell de Poble de Cabrianes és la d'òrgan de participació territorial i el seu règim legal és regulat als arts 61 a 65 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya. No ostenta, en conseqüència, personalitat jurídica atès que participa de la de l'Ajuntament de Sallent.

3. L'àmbit territorial correspon al nucli de Cabrianes d'acord amb els límits geogràfics que es descriuen al plànol que s'adjunta com a annex.

##### Art 2

#### *Finalitats*

Per a fer efectiu l'objecte del Consell de Poble de Cabrianes, aquest dirigirà la seva activitat a la consecució de les finalitats següents:

a. Estimular la participació de les persones, col·lectius i entitats de Cabrianes, en l'adopció de mesures tendents a la satisfacció de les necessitats i les aspiracions dels seus ciutadans, participant en els processos de

decisió dels seus òrgans de govern.

b. Promoure programes i activitats concretes conduents a la millora dels serveis municipals a l'àmbit territorial de Cabrianes.

c. Potenciar la coordinació entre les diferents entitats i institucions, públiques o privades, que afecti l'àmbit territorial de Cabrianes.

d. Formular propostes i informes sobre matèries d'interès municipal.

e. Desenvolupar funcions executives en aquells àmbits materials que, d'acord amb el règim local vigent, siguin habilitats per l'Ajuntament de Sallent.

##### Art 3

#### *Competències*

1. El Consell de Poble de Cabrianes disposarà de competències pròpies o delegades. Entre aquestes darreres hi hauran les relacionades expressament en aquest precepte amb caràcter constitutiu i aquelles que l'Ajuntament de Sallent li delegui amb posterioritat.

2. Seran competències pròpies:

a. Formular propostes per resoldre els problemes administratius que els afecten.

b. Emetre informes, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal.

c. Emetre i formular propostes en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

d. Altres anàlogues que determini l'acord de creació.

e. Consulta prèvia respecte d'actes i acords municipals que hagin d'aprovar assumptes d'especial incidència que afectin el seu àmbit.

f. Proposar solucions a problemes concrets del seu àmbit.

g. Col·laborar en els estudis i elaboració de programes i projectes que els afectin.

h. Participació en els processos d'elaboració d'ordenances com a membres de les comissions per als temes que els afectin directament i com a membres de consulta quan es refereixi a temes genèrics municipals.

i. Estudi i avaluació dels problemes del propi territori.

j. Emetre informe, amb caràcter previ a l'aprovaació pel Ple de l'Ajuntament, sobre el projecte de pressuposts.

3. Seran competències delegades aquelles amb naturalesa deliberativa i executiva en les matèries relatives a la gestió i utilització dels serveis i els béns destinats a activitats sanitàries, assistencials, culturals, esportius i d'esbarjo. En concret:

a. Manteniment de l'escola pública.

b. Gestió, manteniment del pavelló i emissió de llicències d'utilització.

c. Gestió i manteniment del teatre i formació de convenis d'ús.

d. Enllumenat, manteniment i neteja dels espais públics (via pública, parcs i jardins i patrimoni històric i artístic del seu territori).

e. Gestió de les activitats culturals i esportives vinculades a Cabrianes.

f. Aquelles que li siguin delegades per l'A-

juntament de Sallent.

4. Les competències previstes al punt anterior aniran acompanyades de la corresponent dotació pressupostària.

### TÍTOL II

#### ORGANITZACIÓ

##### CAPÍTOL I

#### *Principis generals*

##### Art 4

#### *Òrgans del Consell de Poble de Cabrianes*

1. Presidència. Ho serà un regidor/a designat per l'alcalde/ssa a proposta del cap de la llista més votada a l'àmbit territorial de Cabrianes.

2. Junta de veïns. El número de membres serà d'1/3 de regidors de l'Ajuntament de Sallent i mai menys de 2.

3. Assemblea de Cabrianes. Òrgan de participació d'aquest Consell de Poble de Cabrianes i de l'Ajuntament de Sallent que es regularà pel seu propi reglament, el qual serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sallent.

4. La Junta de veïns i les sessions de l'Assemblea General de Cabrianes estaran assistides per un/a tècnic/a municipal, depenent de l'Ajuntament de Sallent, que actuarà com a secretari/a amb veu i sense vot, i es responsabilitzarà de les tasques administratives que pertocin.

##### Art 5

#### *Renovació*

1. La Presidència i la Junta de veïns seran renovats i/o ratificats per acord de Ple, amb ocasió de la renovació dels membres de la corporació municipal.

2. La renovació dels membres de l'Assemblea de Cabrianes es farà d'acord el seu reglament de funcionament llevat d'aquells membres que ho són amb caràcter representatiu municipal que atendran a l'establert al paràgraf anterior.

##### CAPÍTOL II

#### *La Junta de veïns*

##### Art 6

#### *Naturalesa i composició*

1. La Junta de veïns és l'òrgan col·legiat que ostenta la condició de màxim òrgan del Consell de Poble de Cabrianes.

2. Estarà integrat pel número de persones equivalent a 1/3 del nombre de regidors de l'Ajuntament de Sallent i mai menys de 2, havent de sumar-hi un membre més si aquest número és parell.

Podran ser nomenats aquells que tinguin la condició d'electors a la mesa electoral de la circumscripció de Cabrianes, d'acord amb el procediment de nomenament previst a l'article 8.

##### Art 7

#### *Competències*

La Junta de veïns ostenta les competències següents:

## Administració Local

a. Adopció dels acords, dins del marc de competències, del Consell de Poble de Cabrianes.

b. Formular propostes a l'Ajuntament de Sallent, adjuntant-hi els informes de l'Assemblea de Cabrianes, en aquells àmbits materials en que el Consell de Poble de Cabrianes no sigui competent però que afecti de manera directa els seus interessos.

c. Proposar al ple municipal la inclusió dels assumptes que consideri convenients, amb dret a intervenir-hi.

d. Proposar la creació de grups mixtos administració - ciutadania per a l'estudi de temes concrets.

Art 8

### Designació dels membres

Els membres seran designats pel Ple de l'Ajuntament de Sallent a proposta de cada candidatura de conformitat que concorri a les eleccions municipals en funció dels resultats obtinguts en aquests comicis.

Art 9

### Règim de sessions

1. La Junta de veïns, com a òrgan col·legiat de govern, es reunirà en sessions ordinàries i extraordinàries, podent ser aquestes darreres declarades urgents.

2. Es celebrarà sessió ordinària cada mes i extraordinària quan així ho disposi el president o ho sol·liciti, al menys, la quarta part del nombre legal dels seus membres.

3. Les sessions ordinàries s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals ha d'ésser ratificada a l'inici de la sessió. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si s'escau, la votació, ha d'ésser a disposició dels vocals en la secretaria abans de l'expedició de la convocatòria.

4. La Junta veïnal es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, que mai no pot ésser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Cal l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o de qui legalment els substitueixi.

5. L'adopció d'acords es produeix mitjançant votació ordinària, llevat que la mateixa Junta, en relació amb un cas concret, acordi de fer-ho mitjançant votació nominal. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres de la corporació es poden abstenir de votar. L'absència d'un vocal o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha d'efectuar una altra votació, i, si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat del president.

Art 10

### Seu

1. Les sessions dels òrgans s'han de tenir a la seu del Consell de Poble de Cabrianes, llevat dels casos en què, per força major, el pre-

sident o presidenta cregui convenient de fer-les en un altre lloc de l'àmbit territorial de Cabrianes o del municipi de Sallent en cas d'emergència.

2. A les sessions ha d'assistir-hi un funcionari municipal que exercirà les funcions de secretaria.

Art 11

### Convocatòria

1. La convocatòria de la Junta veïnal ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

2. En les sessions extraordinàries, convocades a sol·licitud dels membres d'aquest ens o de l'òrgan competent de l'Assemblea de Cabrianes, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat pels qui han adoptat la iniciativa. No obstant això, el president pot incloure en la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si la majoria de membres ho acorden per majoria absoluta, a proposta del president o presidenta o d'una quarta part dels membres.

4. En el cas de les sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia.

Art 12

### Debats

1. Abans de sotmetre'ls a votació, els assumptes han d'ésser objecte de debat, llevat que ningú no demani la paraula.

2. Si s'han formulat vots particulars o esmenes, aquestes s'han de debatre en primer lloc i després passar a la discussió de l'assumpte.

3. Corresponen al president o presidenta les facultats d'ordenació i de direcció dels debats. Així mateix, li correspon decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.

Art 13

### Aprovació de les propostes

Es consideren com a aprovades per assentiment les propostes del president si, un cop anunciades, no originen cap objecció o cap oposició. Altrament, s'ha de fer votació ordinària o, si s'escau, nominal, d'acord amb el que estableix l'article 9.

Art 14

### Obligació d'aixecar acta

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir, com a mínim:.

a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.

b) La relació de matèries debatudes.

c) La relació dels assistents.

d) La indicació de les persones que hi han intervingut.

e) Les incidències esdevingudes.

f) Els vots emesos i els acords adoptats.

g) La relació succinta de les opinions emeses.

2. Correspon al funcionari o funcionària designat a tal efecte per l'Ajuntament de

Sallent exercir les funcions de secretaria.

3. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. S'ha de fer constar en l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas no pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials.

Art 15

### Llibre d'actes

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plec de fulls habilitats legalment.

2. Els fulls del llibre o dels plec s'han d'ésser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president i el segell de la corporació.

3. Els requisits i les formalitats que s'han de complir per a l'habilitació dels plec de fulls i l'enquadernació posterior s'han de fixar per reglament.

4. Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plec.

Art 16

### Adopció d'acords

1. Els acords s'adopten, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple si els vots afirmatius són més que els negatius.

2. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a adoptar aquells acords que així es determini al règim local per als òrgans col·legiats de govern i que puguin ser exercits per aquest òrgan territorial de participació.

Art 17

### Publicitat de les sessions

1. Les sessions de la Junta Veïnal seran públiques si bé la Presidència, per pròpia iniciativa o a petició de qualsevol membre de la Junta veïnal, podrà suspendre el caràcter públic d'una determinada sessió quan pugui afectar al dret fonamental de la ciutadania de l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Aquesta decisió requerirà de la majoria absoluta de la Junta Veïnal.

2. De la convocatòria de les sessions, així com de l'ordre del dia, se'n donarà publicitat mitjançant la seva publicació al taulell d'edictes del Consell de Poble de Cabrianes i qualsevol altre sistema de difusió que acordi la Presidència.

3. Els veïns i els representants de les entitats ciutadanes podran participar a les seves sessions en torn de paraula, havent de sol·licitar la seva participació i comunicar el contingut de la intervenció en el termini de 24 hores anteriors a l'inici de la sessió.

4. A les sessions hi assistirà amb veu però sense vot el president de la Permanent de l'Assemblea de Cabrianes disposant d'un règim d'intervenció en igualtat als membres nats de la Junta de Veïns llevat de la votació. La seva presència o absència no comptarà a efectes de quòrum per al desenvolupament

## Administració Local

de les sessions.

### CAPÍTOL III

#### La Presidència

##### Art 18

#### Naturalesa i tria

Òrgan unipersonal de govern del Consell de Poble de Cabrianes que serà designat per l'alcalde a favor d'un regidor que sigui membre de la llista més votada a les darreres eleccions municipals.

##### Art 19

#### Competències

Són competència de la presidència:

a. Presideix el Consell de Poble de Cabrianes i l'Assemblea de Cabrianes, en aquest segon cas quan aquest pertanyi a la llista més votada a l'àmbit territorial.

b. Representa el Consell de Poble de Cabrianes, llevat dels òrgans de participació als que s'adscriu aquest, on aquesta representació l'exercirà el President de la Permanent de l'Assemblea de Cabrianes o aquell en qui aquest delegui.

c. Convoca i presideix les sessions de la Junta de Veïns.

d. Fixa l'ordre del dia dels òrgans col·legiats que presideix.

e. Resol els acords de la Junta de Veïns, dins del marc de les competències relatives als òrgans unipersonals i col·legiats que estableixen les lleis 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

f. Qualsevol atribució delegada per l'Ajuntament de Sallent, amb un caràcter genèric o específic.

g. Nomenar els membres de l'Assemblea de Cabrianes que ho siguin per representació d'algun grup, associació o institució a proposta de les entitats representades.

h. Aquelles que, previstes al règim local com a competències pròpies de l'alcalde, li siguin delegades dins de l'àmbit d'actuació material i territorial del Consell de Poble de Cabrianes.

i. Qualsevol atribució delegada pels òrgans col·legiats del Consell de Poble de Cabrianes.

### TÍTOL III

#### RÈGIM ECONÒMIC

##### Art 20

#### Pressupost

El Consell de Poble de Cabrianes participà del pressupost municipal amb partides pròpies sobre les quals podrà adoptar compromisos d'acord el seu àmbit de competències.

##### Art 21

#### Hisenda

1. Les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Sallent regularan, en el seu cas, les taxes i

preus públics derivats de l'activitat i prestació de serveis d'aquest òrgan territorial.

2. Aquestes ordenances i les disposicions pressupostàries podran establir una vinculació dels ingressos derivats per aquest concepte amb les partides pressupostàries atribuïdes a l'òrgan.

### TÍTOL IV

#### ÒRGANS COMPLEMENTARIS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

##### CAPÍTOL I

#### L'Assemblea de Cabrianes

##### Art 22

#### Naturalesa i organització

1. Òrgan de participació d'informació i consulta del Consell de Poble de Cabrianes, així com de l'Ajuntament de Sallent, que podrà informar en Assemblea General, a través de la Permanent de Cabrianes o a través de les comissions que, eventualment, es puguin crear.

2. Formen part de l'Assemblea General:

a. Presidència: Ho serà el president del Consell de Poble de Cabrianes, Regidor delegat, en el cas que aquest pertanyi a la llista més votada a l'àmbit territorial. En cas que no sigui així, ho serà el proposat pel representant d'aquesta llista més votada per a aquesta funció.

b. Vicepresidència: l'alcalde pedani de Cabrianes.

c. Un/a representant/a de totes les entitats amb seu a Cabrianes.

d. Un representant dels agents empresarials.

e. El President del Consell de Poble de Cabrianes, en el cas que no ho sigui d'aquest òrgan.

f. Tots els veïns/es de Cabrianes majors de setze anys.

3. La composició de la Permanent:

a. La presidència de la Permanent de Cabrianes que recaurà en el Vicepresident de l'Assemblea de Cabrianes.

b. La Junta de l'Associació de Veïns de Cabrianes.

4. La composició de les comissions que es puguin crear seran presidides per la vicepresidència i hauran de contenir, com a mínim un representant de la Junta de l'Associació de Veïns de Cabrianes i un representant de les entitats que sectorialment es puguin veure afectades.

##### Art 23

#### Funcions de l'Assemblea de Cabrianes

L'Assemblea de Cabrianes exercirà les següents funcions:

a. Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que afecten el Consell de Poble de Cabrianes.

b. Emetre informes a iniciativa pròpia o de la Junta de Veïns sobre matèries de competència municipal.

c. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels

serveis i els organismes públics municipals.

d. Recollir propostes dels veïns/es o de les entitats, relatives als àmbits d'interès del Consell de Poble de Cabrianes.

e. Informar preceptivament a la Junta Veïnal en planificació, gestió del territori municipal i activitats, pressupostos anuals del municipi i en tot allò que determini l'acord de creació.

f. Crear els consells o comissions específiques que estimi convenients.

g. Proposar la creació de grups mixtos administració - ciutadania per a l'estudi de temes concrets.

h. Altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació.

##### Art 24

#### Competències de la Presidència i de la Vicepresidència

1. És competència de la Presidència:

a. Presidir l'Assemblea de Cabrianes.

b. Convocar i presideix les sessions de l'Assemblea General de Cabrianes.

c. Fixa l'ordre del dia dels òrgans col·legiats que presideix.

2. És competència de la Vicepresidència:

a. Representar el Consell de Poble de Cabrianes i l'Assemblea de Cabrianes als òrgans de participació als que s'adscriu el Consell de Poble de Cabrianes, en qualitat de President de la Permanent de Cabrianes.

b. Representar l'Assemblea de Cabrianes a les Sessions de la Junta Veïnal amb veu però sense vot.

c. Assistir com a òrgan permanent de consulta al President del Consell de Poble de Cabrianes.

d. Convocar, fixar l'ordre del dia i presidir la Permanent de Cabrianes.

e. Presidir els Consells o Comissions que l'Assemblea de Cabrianes pugui crear.

##### Art 25

#### Competències de l'Assemblea General

És competència de l'Assemblea General.

a. Recollir propostes dels veïns/es o de les entitats, relatives als àmbits d'interès del Consell de Poble de Cabrianes.

b. Aprovar els informes que hagi emès la Permanent entre Sessions.

c. Informar, preceptivament, a la Junta Veïnal en planificació, gestió del territori municipal i activitats, pressupostos anuals del municipi i en tot allò que determini l'acord de creació.

d. Aprovar per majoria absoluta l'informe de Prosecció i Acció Participativa emès anualment per la Permanent de Cabrianes.

e. Sol·licitar els informes que estimi convenients a la Permanent de Cabrianes.

f. Crear els consells o comissions específiques que estimi convenients, on hi participaran en tot cas els membres de la Permanent de Cabrianes.

g. Proposar la creació de grups mixtos administració - ciutadania per a l'estudi de temes concrets.

##### Art 26

## Administració Local

### Competències de la Permanent

Són competències de la Permanent:

a. Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que afecten el Consell de Poble de Cabrianes.

b. Emetre informes a iniciativa pròpia o de la Junta de Veïns sobre matèries de competència municipal.

c. Emetre informe a iniciativa pròpia, de l'Assemblea General o de la Junta de Veïns en relació a la gestió ordinària del Consell de Poble de Cabrianes, excepte quan es refereixin a planificació, gestió del territori municipal i llicències d'activitats, pressupostos anuals del municipi i en tot allò que determini l'acord de creació.

d. Emetre anualment informe de Prospecció i Acció Participativa per avaluar el model organitzatiu del Territori de Cabrianes. Aquest informe serà aprovat per l'Assemblea.

Art. 27

### Règim de sessions

1. Tan l'Assemblea General com la Permanent, es reuniran en sessions ordinàries i extraordinàries, podent ser aquestes darreres declarades urgents.

2. L'Assemblea General celebrarà sessió ordinària anualment i extraordinària quan així ho disposi el president o ho sol·liciti, al menys, la quarta part del nombre legal dels seus membres.

3. La Permanent celebrarà sessió ordinària mensualment i extraordinària quan així ho disposi el president o ho sol·liciti, al menys, la quarta part del nombre legal dels seus membres.

4. La convocatòria, quòrums d'assistència, votacions i règim d'adopció d'acords es regularà per les previsions contingudes en aquest reglament per a la Junta Veïnal.

Art. 28

### Obligació d'aixecar acta

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta en els mateixos termes previstos per a la Junta Veïnal.

Art. 29

### Publicitat de les sessions de l'Assemblea General

1. Les sessions de l'Assemblea General seran públiques si bé la Presidència, per pròpia iniciativa o a petició de qualsevol membre de.

2. De la convocatòria de les sessions, així com de l'ordre del dia, se'n donarà publicitat mitjançant la seva publicació al taulell d'edictes del Consell de Poble de Cabrianes i qualsevol altre sistema de difusió que acordi la Presidència.

3. Els veïns i els representants de les entitats ciutadanes podran participar a les seves sessions en torn de paraula, havent de sol·licitar la seva participació en el termini de 12 hores anteriors a l'inici de la sessió.

Art. 30

### Publicitat de les sessions de la Permanent

1. Les sessions de la Permanent no són

públiques si bé qualsevol entitat o persona física podrà sol·licitar la participació a una sessió, havent d'acreditar-ne l'interès legítim en aquest segon supòsit. La sol·licitud, en ambdós casos, es presentarà en el termini de 24 hores anteriors a la celebració de la sessió i haurà d'explicitar l'assumpte sobre el que vol intervenir que haurà d'estar contingut a l'ordre del dia de la convocatòria.

CAPÍTOL II

### Participació Ciutadana

Art 27

#### Règim jurídic

Serà d'aplicació a aquest òrgan territorial de Cabrianes el Reglament de Participació de l'Ajuntament de Sallent quan aquest en disposi.

Art 28

#### Òrgans de Participació

1. L'Assemblea de Cabrianes és l'òrgan nat de participació en l'àmbit d'actuació material i territorial del Consell de Poble de Cabrianes.

2. Tanmateix, l'Assemblea de Cabrianes tindrà l'consideració d'òrgan de participació de caràcter municipal en representació del nucli de Cabrianes als òrgans de participació que l'Ajuntament de Sallent pugui crear, siguin aquests territorials o sectorials..

#### DISPOSICIÓ ADICIONAL

#### Única

El Ple de l'Ajuntament de Sallent acordarà, en el moment que aquest reglament sigui vigent, la delegació de les competències que es preveuen amb aquest caràcter delegat.

Sallent, 14 de gener del 2008.

L'Alcalde, Jordi Moltó i Biarnés.

022008001453



## Sallent

### ANUNCI

Atès que el dia 4 de setembre de 2007, va tenir entrada en el registre de l'Ajuntament de Sallent la sol·licitud d'Aplicacions Solars, S.L., per realitzar la instal·lació solar fotovoltaica de 104 kw per a connexió a la xarxa elèctrica situat al polígon 4, parcel·la 25 Terradellas, en el terme municipal de Sallent.

De conformitat amb el que disposa l'article 48 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, es sotmet aquest projecte a informació pública per un termini d'un mes.

Sallent, 14 de gener de 2008.

L'Alcalde, Jordi Moltó i Biarnés.

022008001535



## Sallent

### ANUNCI DE RECTIFICACIÓ

Amb aquest anunci, i d'acord amb l'article 33, apartat tercer, del Reglament de Gestió del BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, s'esmena l'error produït en incorporar les dades en el sistema informàtic, en la publicació de l'anunci inserit al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA número 311 de data 28 de desembre de 2007, pàgines 68 a 76, amb número de registre 022007034161, corresponent a l'Ajuntament de Sallent, relatiu a l'aprovació definitiva de les Ordenances Fiscals per a l'any 2008, ja que a l'article 6 sobre la Quota tributària de l'Ordenança Fiscal número 17 reguladora de la Taxa pel Cementiri Municipal s'ha omès el punt 7: Col·locació de làpides.....20,00 euros.

El que es fa públic als efectes escaients.

Barcelona, 22 de gener de 2008.

El Cap de l'Oficina del BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, Josep Miquel Sallgado Pérez.

022008001808



## Sant Cugat del Vallès

### EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en sessió ordinària de 10 de desembre de 2007, va aprovar la Proposta de recepció parcial de les obres d'urbanització del sector Can Matas - Ctra. de Vallvidrera (exp. núm. UA70/02/04 - X/02/12.267, per la qual cosa es procedeix a la publicació del present edicte.

REF.: "PROPOSTA DE RECEPCIÓ PARCIAL DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL SECTOR CAN MATAS - CTRA. DE VALLVIDRERA (EXP. NÚM. UA70/02/04 - X/02/12.267)

1r. Constatar la correcta execució de les obres, instal·lacions i dotacions portades a terme per part de la Junta de Compensació en l'àmbit territorial dins el sector de sòl urbanitzable delimitat del Turó de Can Matas-Ctra. de Vallvidrera de Sant Cugat del Vallès, segons plànol incorporat a l'expedient, que ha assolit les obligacions previstes en els articles 114 en relació al 116, de la vigent Llei d'Urbanisme de Catalunya, el Text Refós de la qual ha estat aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, i en el desenvolupament i gestió urbanística del planejament i instruments complementaris, tant en l'ordre de l'ordenació del territori, com en l'ordre de la gestió i execució urbanístiques, respectivament, trobant-se en el supòsit de la seva recepció per tal d'incloure aquelles obres, instal·lacions i dotacions dins les fixes corresponents del l'inventari municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, corresponent als àmbits interns del polígon i sector que no foren recepcionats a través de