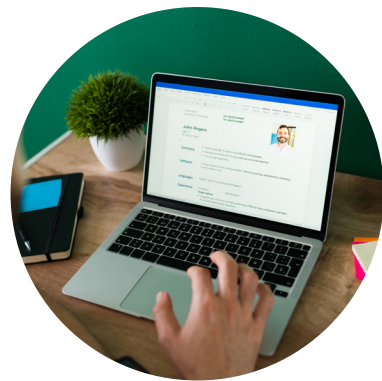




Ajuntament de Sallent,  
Cabrianes i Cornet



Presencial - 12 hores

# INFORMÀTICA BÀSICA PER A LA RECERCA DE FEINA

**L'objectiu d'aquest curs és capacitar als alumnes en l'ús correcte de les noves tecnologies. Dotar-los de les eines necessàries per a utilitzar l'ordinador i Internet en la recerca de feina.**

**ELS DIJOUS I DIVENDRES ENTRE EL 3 I EL 25 D'ABRIL (EXCEPTE 17 I 18 D'ABRIL)**

De les 10 de matí a les 12 del migdia

Lloc: a determinar

## CONTINGUT

- Coneixements bàsics de l'eina Editor de Text.
- Desar i recuperar documents.
- Taules, paràgrafs i imatges.
- Fer una recerca efectiva per Internet.
- Aconseguir un compte de correu electrònic adequat a la recerca de feina.
- Enviar, rebre i respondre correus.
- Adjuntar arxius a un correu electrònic.
- El procés de recerca de feina i la importància del currículum.
- Els diferents portals d'ocupació disponibles per tal de fer una recerca de feina.
- Alta en un portal d'ocupació.
- Recepció i selecció de les ofertes de treball.
- La carta de presentació.
- Com contestar una oferta laboral per correu electrònic?

**INSCRIPCIÓ  
PRÈVIA**  
(Places limitades)

El formulari d'inscripció i el programa dels cursos el trobaràs en aquest codi QR, i també a [www.sallent.cat](http://www.sallent.cat), [www.elsalt.cat](http://www.elsalt.cat) o a l'App Sallent.



Més informació al Servei de Promoció  
Econòmica i Ocupació:

93 820 61 92

[sl.promoeconomica@sallent.cat](mailto:sl.promoeconomica@sallent.cat)

