



ANUNCI DE CONSULTA PÚBLICA PER LA REDACCIÓ D'UN NOU REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Es publica el text del nou reglament del consell educatiu municipal al portal web municipal, per tal de donar audiència als ciutadans afectats i demanar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats (art. 133.2 Llei Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques):

“REGLAMENT DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE SALLENT

Preàmbul

El Consell Educatiu Municipal (CEM) és un espai de participació de la comunitat educativa del municipi, més enllà de l'àmbit escolar, que incorpora la representació de tots els agents educatius del territori. La nova redacció del reglament té l'objectiu de potenciar el seu paper com a agent definidor de les polítiques educatives.

El CEM es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament, entre d'altres, per la normativa següent:

- Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Decret 404/1987, de 22 de desembre, de bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.
- Segons el desplegament del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, ha de ser l'àmbit comú de confluència de l'ens local i de la resta d'agents educatius que participin en les diferents taules i comissions que es creïn.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

CAPÍTOL I

OBJECTIUS I FINALITATS DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE SALLENT

1. L'objectiu principal del CEM és esdevenir un espai de trobada de tota la comunitat educativa del municipi en el qual es pugui participar, assessorar, proposar, impulsar i avaluar qualsevol tema relacionat amb l'educació.



Pàgina web de validació de signatura:	aff840a367164f848c57632a596c55c8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplicica01.abisccloud.com/absis/idi/lorx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NocheAbsisini=111
URL de validació	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Metadades	

Signatura 1 de 1
Oriol Ribalta Pineda
13/09/2024
Alcalde

2. El CEM té competència per rebre informació, deliberar, proposar, impulsar, i avaluar les necessitats, projectes, polítiques i serveis educatius del municipi, i en especial sobre els següents àmbits:

a. Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, altres administracions públiques, institucions i organismes, públics o privats, que afectin l'educació dins l'àmbit del municipi.

b. Les actuacions i normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament en el centres docents i en l'ecosistema local educatiu.

c. El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa la igualtat, la inclusió i l'equitat educativa desenvolupant d'accions compensatòries per a corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumnat i per a afavorir la igualtat d'oportunitats.

d. Les competències educatives que la legislació atorga als municipis.

e. Sol·licitud d'informació a l'administració educativa, a l'Ajuntament, al Departament d'Educació o a qualsevol altra administració o organisme públic o privat sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitatius, equitatius i inclusius del sistema educatiu.

f. Establiment del calendari dels dies de lliure disposició del municipi.

CAPÍTOL II

ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

3. El CEM tindrà la composició següent: la presidència, la vicepresidència, la secretaria, el plenari del consell, la comissió permanent i les comissions de treball.

4. Presidència: La presidència del CEM és assumida per l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en un regidor o regidora de l'Ajuntament mitjançant la corresponent disposició d'alcaldia.

4.1. Correspon a la presidència les següents funcions:

a. Exercir la direcció del CEM.

b. Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del consell, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.

c. Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.

d. Convocar i presidir la comissió permanent.

e. Crear comissions i designar-ne les persones coordinadores, proposades pel Ple i la comissió permanent.

f. Establir, per qüestions d'urgència, el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.

g. Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del CEM.

h. Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del CEM.



Pàgina web de validació de signatura:	aff840a367164f848c57632a596c55c8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplicifca01.abisccloud.com/absis/idi/iarx/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NocdeAbsisini=111
URL de validació	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Oriol Ribalta Pineda
13/09/2024
Alcalde



i. Autoritzar l'assistència al CEM, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què es tracti, tècnics municipals i/p del Departament d'Educació i d'altres professionals.

j. Designar la persona representant de la secretaria.

5. Vicepresidència: La vicepresidència recaurà en el regidor o regidora d'educació de l'Ajuntament de Sallent.

5.1. Correspon a la vicepresidència assumir les atribucions de la presidència en cas de vacant, absència o malaltia i exercir les funcions que li delegui.

6. Secretaria: La secretaria és assumida a tècnic o tècnica d'educació municipal o persona a que se li delegui per part de l'Ajuntament.

6.1. Correspon a la secretaria les següents funcions:

a. Assistir a les reunions del plenari amb veu però sense vot.

b. Tramitar les convocatòries i ordres del dia de les sessions plenàries.

c. Estendre i custodiar les actes del consell.

d. Tramitar els actes i acords del consell amb el vistiplau de la presidència.

e. Arxivar la correspondència i documentació pertinent del consell.

f. Facilitar als membres del consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

g. Assegurar la informació a tots els sectors educatius que són representants.

h. Gestionar el llistat de membres del consell i els seus terminis de mandat.

i. Vetllar per l'acompliment del present reglament i la normativa administrativa local.

7. Plenari del Consell

7.1 El CEM serà presidit per la presidència o vicepresidència, i constituït per un màxim de 39 membres, d'acord amb la distribució següent i com a reflex de la realitat educativa de Sallent:

-Representants de l'Ajuntament: 1 representant per cada grup polític del plenari municipal.

-Sector famílies: 1 representant per cada centre educatiu.

-Sectors alumnes: 6

-Sector docents: 1 representant per cada centre educatiu

-Sector personal d'administració i serveis: 4

-Sector direccions o titulars de centre: 1 representant per cada centre educatiu

7.2. També poden assistir, amb veu i sense vot:



Pàgina web de validació de signatura:	aff840a367164f848c57632a596c55c8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplicica01.abisccloud.com/absis/idi/larx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
URL de validació	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Oriol Ribalta
13/09/2024
Alcalde

a. *Persones expertes, tècniques municipals o del Departament d'Educació que es cregui oportú i tinguin relació amb la comunitat educativa o amb els serveis educatius de la població. Aquestes persones són convidades eventualment segons el tema a tractar.*

b. *Representants dels Serveis Territorials d'Educació, per pròpia iniciativa, i sense perjudici segons la disposició de l'article 12 del Decret 404/1987, de 22 de desembre.*

7.3. *Per a l'elecció de les persones representants de cada sector, la presidència del CEM trametrà convocatòria a cada consell escolar de centre del municipi en la qual farà constar:*

a. *El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.*

b. *El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.*

c. *Els membres escollits per al CEM ho seran per dos cursos escolars.*

8. Comissió permanent

8.1. *La comissió permanent és un òrgan executiu del CEM. Estarà presidida per la presidència o vicepresidència.*

8.2. *Correspon a la comissió permanent:*

a. *Preparar les reunions ordinàries i extraordinàries del ple del CEM, el seu ordre del dia, el pla d'actuació i la memòria anual d'activitats.*

b. *Recopilar les propostes dels temes a tractar com a punts d'ordre del dia, de les reunions plenàries del CEM.*

c. *Assessorar a les diferents comissions de treball totes aquelles matèries que estiguin al seu abast.*

d. *Les convocatòries de les reunions de la comissió permanent seran lliurades a tots els membres, com a mínim, 7 dies abans de la reunió. Es faran per escrit amb constància expressa de l'ordre del dia.*

e. *Composició de la comissió permanent: presidència o vicepresidència, secretaria i dos vocals (sector famílies i sector direccions).*

9.- Comissions de treball.

9.1. *El CEM podrà crear diferents comissions de treball representatives del ple que proposin, acordin, impulsin i avaluin els temes atribuïts a la seva competència amb la finalitat d'elevat al plenari una proposta de resolució que es traslladi a l'administració competent o a la comunitat educativa per a la seva aprovació. Les comissions podran ser temporals o permanents.*

9.2. *Formaran part de les comissions de treball membres del consell i altres persones convidades per la presidència.*

CAPÍTOL III

BASES SOBRE EL FUNCIONAMENT DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE SALLENT

10. *El plenari es reunirà en sessió ordinària tres vegades durant el curs escolar, a l'inici, a meitats i a l'acabament del curs. Amb caràcter extraordinari es podrà reunir a proposta de la presidència o a proposta per escrit d'una tercera part dels membres del consell. El*



Pàgina web de validació de signatura:	aff840a367164f848c57632a596c55c8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplifica01.abisccloud.com/absis/idi/lanx/idi/lanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=111
URL de validació	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Oriol Ribalta
13/09/2024
Alcalde



calendari de reunions del plenari de cada curs es fixarà a l'últim plenari del curs anterior. 8-Les sessions del plenari seran convocades per la presidència amb 10 dies hàbils d'antelació. Juntament amb la convocatòria es trametrà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia aprovat per la presidència i proposat per la comissió permanent, així com aquelles informacions i materials de treball que es tractin a les sessions plenàries.

11. El plenari es constitueix vàlidament, amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres. Si no hi hagués quòrum podran constituir-se vàlidament, en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i hi assisteixi un terç dels seus membres. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

12. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se'n redactarà l'acta i s'aprovarà a la reunió següent.

13. El ple procurarà arribar a acords per consens i, si és necessari, constituirà un grup de treball que elabori una proposta de consens.

14. La votació ordinàriament es farà a mà alçada. Els acords s'adoptaran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà la votació, el vot de qualitat de la presidència. Cada membre té un vot que no és delegable. Per a una votació secreta serà necessària la sol·licitud per part d'una tercera part dels assistents. Els vots són personals i intransferibles."

El termini d'audiència serà de deu dies hàbils, que preveu l'article 82.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques-LPACAP-, durant els quals els destinataris podran realitzar les aportacions que considerin oportunes.

Els destinataris podran fer arribar les seves aportacions a través de la següent bústia de correu electrònic sallent@sallent.cat.

Sallent, 12 de setembre del 2024

L'Alcalde

Oriol Ribalta i Pineda



Pàgina web de validació de signatura:	aff840a367164f848c57632a596c55c8001
Codi Segur de Validació	https://sedesimplicifca01.abisccloud.com/absis/idi/lorx/idi/lorxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NocheAbsisini=111
URL de validació	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Oriol Ribalta Pineda
13/09/2024
Alcalde