

Relació de llocs de treball				SETEMBRE 2023			
Ajuntament de Sallent							
Denominació del lloc de treball: <b>TÈCNIC/A DEL DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS</b>							
Dependència jeràrquica (8): <b>ALCALDIA o TINENT D'ALCALDE o REGIDOR/A amb delegació expressa</b>							
Règim i classificació: <b>Lloc barrat Funcionari/Laboral – A1/A2</b> <b>Si és funcionari: Tècnic/a de Gestió, Escala d'Administració General – A1/A2</b> <b>Si és laboral: Grup professional de personal tècnic de gestió – A1/A2</b>							
Dotacions	Nivell Complement Destí (1)	Complement Específic anual		Tipus de lloc (4)	Forma de Provisió (5)	Mobi-litat (6)	Grup (7)
		Tram General (2)	Tram Especial (3)				
1 a 100%	20	6.545,78	-	S	CON	CAT	A1/A2
Funcions: <b>Realitza funcions pròpies de gestió del departament de recursos humans i qualsevol altra funció similar o connexa que el seu superior jeràrquic li pugui encomanar.</b>							
Altres requisits i observacions: <b>Jornada normal</b> <b>Titulació requerida A1/A2: Grau universitari o titulació equivalent. La idiosincràsia del càrrec pot requerir preferentment alguna de les titulacions de ciències socials.</b>							
<u>Funcions especials que retribueix el Tram Especial del Complement Específic, si existeix (3):</u>							
<b><u>NOTES I NORMES REGULADORES:</u></b>							
<b>(1)</b> Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.							
<b>(2)</b> Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques permanents del lloc de treball, corresponent a l'any 2.019. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.							
<b>(3)</b> Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les <u>característiques no permanents</u> del lloc de treball, corresponent a l'any 2.019. Regula les condicions de la seva percepció. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit. Per al personal laboral, la retribució resultant és NO consolidable.							

Inclou els conceptes variables previstos als vigents Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral, que són els següents: Jornada de treball en festius especials (Divendres i dilluns Setmana Santa, dijous i diumenge Enramades, Diumenge i dilluns de Festa Major) 60 €. Jornada de treball per Nadal i Cap d'Any, 100 €. Jornada de treball en altres festius, 30€, i si és en jornada de 12 hores, 45€. Canvi de Torn, 18€. Servei especial de Carnaval, 100 €.

**(4)** Els llocs de treball singulars **(S)** tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats **(N)** tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques adequades a les seves funcions dins del departament o dependència on es troben adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser objecte d'adscripció als diferents departaments o dependències municipals en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball singulars poden tenir variacions de funcions i d'adscripció, amb caràcter temporal i per raons motivades, per Decret d'Alcaldia, sense conseqüències retributives.

**(5)** Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs **(CON)** entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació **(LLD)** per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal **(HE)** es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

**(6)** Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: **AAP**, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; **CAT** empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; **BAG** empleats públics de qualsevol de les administracions locals del Bages; **SAL** empleats públics de l'Ajuntament de Sallent; **HE** sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

**(7)** Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la Llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

**(8)** Sempre que la dependència jeràrquica no sigui única a la Relació de Llocs de Treball, es precisarà per Decret de l'Alcaldia en funció de les necessitats del servei.