

ANUNCIO

Convocatoria pública para presentar solicitud ayudas para la mejora de la accesibilidad y supresión barreras arquitectónicas en edificios residenciales.

BDNS (Identif.): 561168.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/561168>

El Pleno del Ayuntamiento de Sallent en sesión celebrada el día 10 de marzo de 2021 adoptó el acuerdo de aprobación inicial de las bases específicas reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la mejora de las condiciones de accesibilidad y de supresión de barreras arquitectónicas de los edificios residenciales del municipio de Sallent.

El acuerdo así como las bases se han expuesto al público durante el plazo de 20 días, quedando definitivamente aprobadas dado que durante este plazo no se han presentado ninguna reclamación ni alegación. (Una referencia de este anuncio se publicará en el DOGC).

Así mismo, por resolución de Alcaldía del día 27 de abril de 2021, se abre al concurso público, mediante procedimiento de concurrencia competitiva, pudiendo solicitar la correspondiente subvención a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y finalizará en el plazo de 2 meses.

La dotación presupuestaria será de 15.000€ a cargo de la partida 1 1522 780.01 del vigente presupuesto.

El contenido de las mencionadas bases se transcribe íntegramente a continuación:

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y DE SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS DE LOS EDIFICIOS RESIDENCIALES DE SALLENT

Artículo 1. Objeto.

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Sallent destinadas a mejorar las condiciones de accesibilidad y de supresión de barreras arquitectónicas de los edificios residenciales del municipio de Sallent.

Se entiende por mejora de las condiciones de accesibilidad y de supresión de barreras arquitectónicas todas aquellas obras y / o instalaciones que sean necesarias para adaptar los edificios y viviendas a la normativa vigente de accesibilidad, como sería la instalación de ascensores, salva escaleras, rampas y / u otros dispositivo de accesibilidad, la adaptación de las estancias de la vivienda (baño, cocina, ...), incluyendo los adaptados a las necesidades de personas con discapacidad sensorial o intelectual, así como su adaptación, una vez instalados, a la normativa sectorial correspondiente.

Artículo 2. Finalidad de las subvenciones.

La finalidad de la concesión de esta subvención es que todos los edificios residenciales del municipio se adapten a la normativa de accesibilidad vigente. Con esta iniciativa se promueve que los ciudadanos no tengan que cambiar su residencia habitual por problemas de accesibilidad, y así, no aumentar el grosor de vivienda abandonado.

Artículo 3. Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar las obras y / o instalaciones desarrolladas durante el periodo que establezca la licencia de obras vinculada.

Artículo 4. Requisitos de los beneficiarios/arias y forma de acreditarlos.

1.- Podrán solicitar las subvenciones la persona física o jurídica que sean propietarias de los edificios, cualquiera que sea su régimen de propiedad, vertical u horizontal, o inquilinos con autorización del propietario.

a) Si el beneficiario / a es una persona jurídica o comunidad de vecinos, los miembros que la integren deben comprometerse a realizar la totalidad de las obras que fundamentan la concesión de la ayuda en nombre y cuenta del primer y tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

b) En el caso de las personas jurídicas y de las personas físicas que no destinan su edificio a domicilio habitual y permanente, sólo se podrán acoger en el supuesto de que destinen los edificios rehabilitados en venta o alquiler.

c) En el supuesto de que un mismo propietario presente más de una solicitud por más de un inmueble, la comisión priorizará lo que sea residencia habitual, por motivos presupuestarios o causas de interés general.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el Artículo siguiente.

Artículo 5. Documentación a aportar.

En la solicitud de subvención se acompañará la siguiente documentación:

- Impreso normalizado de la solicitud.
- Fotocopia DNI, NIE o CIF del / de la solicitante y / o de la comunidad en caso de comunidad de propietarios.
- Copia debidamente compulsada del título justificativo de la propiedad y del contrato de alquiler, en su caso.
- Certificado del acuerdo de la junta de propietarios, con la aceptación expresa de todos los miembros de la aceptación de las bases.
- Impreso de datos bancarios conformado por la entidad bancaria.
- Declaración de no estar incurso en el régimen de incompatibilidades vigentes.
- Declaración de solicitud de otras subvenciones por el mismo concepto.
- Fotocopia de la licencia de obras si se ha obtenido previamente o fotocopia de su solicitud. Este documento se podrá presentar una vez concedida la subvención.
- Presupuesto desglosado de las obras subvencionables por conceptos con precios unitarios.
- Fotografía de la / las zona / s de actuación.
- Informe técnico de la edificación (ITE).

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

De acuerdo con el Decreto 187/2010 de 23 de noviembre sobre la inspección técnica de los edificios de viviendas (ITE), que establece que deberán pasar una revisión obligatoria todos los edificios de viviendas plurifamiliares que tengan más de 45 años y los que vayan alcanzando esta antigüedad, será un requisito previo para acceder a las subvenciones reguladas por estas bases, la obtención del correspondiente informe (ITE).

- Fotocopia del documento administrativo que acredita legalmente el grado de discapacidad y facilita el acceso a diversos derechos, servicios, programas y prestaciones que tienen por objeto compensar las desventajas sociales derivados de la discapacidad o de las barreras sociales que limitan la participación plena y efectiva en la sociedad (sólo en el caso de reformas interiores de viviendas).

Dicha documentación deberá presentarse debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

Artículo 6. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de la convocatoria y finalizará en el plazo de 2 meses.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado / a o por el representante legal.

El modelo normalizado de solicitud, se podrá encontrar en las Oficinas de Atención al Ciudadano o en la web municipal, en el apartado de subvenciones.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el Artículo 5 se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Sallent.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el Artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Artículo 7. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud; archivándose sin más trámite.

Artículo 8. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladoras a las presentes bases será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

Artículo 9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

9.1.- Criterios objetivos:

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

- Para instalación de ascensores, salva escaleras, rampas u otros dispositivos de accesibilidad, incluyendo los adaptados a las necesidades de personas con discapacidad sensorial o intelectual, así como su adaptación, una vez instalados; los casos en los que las personas que vivan sean mayores de 65 años o tengan el certificado legal de discapacidad, y que estén empadronadas en la vivienda (10 puntos).
- Para instalación de ascensores, salva escaleras, rampas u otros dispositivos de accesibilidad, incluyendo los adaptados a las necesidades de personas con discapacidad sensorial o intelectual, así como su adaptación, una vez instalados (8 puntos).
- Por adaptación del baño (6 puntos).
- Para adaptación de cocina (5 puntos).
- Para adaptación de cualquier otra estancia de la vivienda (4 puntos).

9.2.- Comisión de Valoración:

Se establecerá una Comisión Técnica de Valoración que velará para que las solicitudes cumplan los requisitos de la convocatoria, la cual estará compuesta por las siguientes personas:

- Técnico / a municipal del Departamento de Urbanismo.
- Técnico / a municipal del Departamento de Intervención.
- El / la Secretario / a General de la Corporación o persona en quien delegue, quien ejercerá las funciones de secretario; con derecho a voz y voto.

Artículo 10. Importe individualizado de las subvenciones.

El importe a conceder a cada una de las obras y/o instalaciones subvencionadas se determinará de forma proporcional entre los/las solicitantes, en relación a los puntos asignados.

En todo caso, el importe máximo será de tres mil euros (3.000€) por beneficiario/a.

El importe de la subvención que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 50% del coste total de las obras y/o instalaciones subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

Artículo 11. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Departamento de Secretaría.

La Junta de Gobierno Local concederá, en su caso, la subvención solicitada, de acuerdo con la propuesta de concesión de subvenciones realizada por el Departamento de Secretaría una vez que:

- a). Los Servicios Técnicos Municipales, teniendo en cuenta el informe ITE, emitan informe sobre el estado actual del inmueble y conforme la obra / instalación cumple los requisitos necesarios para recibir la subvención.

Para la realización de este informe se tendrá en cuenta lo que dispone el planeamiento vigente.

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Durante la ejecución de las obras los propietarios deben permitir las visitas e inspecciones necesarias de los técnicos designados por el Ayuntamiento de Sallent para realizar un control y seguimiento de las actuaciones objeto de la concesión de la ayuda.

b). Y que, la Comisión de Valoración determine la cantidad otorgada a cada solicitud mediante un sistema de distribución proporcional por puntos, en función de las subvenciones solicitadas y del crédito disponible. La elección del sistema de distribución proporcional por puntos deberá constar de forma motivada en el acta que se emita y se incorporará al expediente.

12.- Plazo de resolución y de notificación.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado, tendrá efectos desestimatorios.

13.- Aceptación de la subvención.

Los/las beneficiarios/as, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, deberán aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación deberá hacerse de forma expresa en el plazo de 10 días, a partir del día siguiente a la recepción del indicado acuerdo.

Si en este plazo no hay ningún pronunciamiento de los beneficiarios/as, se entiende que acepta la subvención tácitamente.

14.- Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el Artículo 14 Ley General de Subvenciones, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las obras y/o instalaciones subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a la su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

2. Los/las beneficiarios/as deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.

5. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

15.- Forma de pago.

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, los justificantes que en ella se exigen.

16.- Plazo, forma y valoración de la justificación.

16.1. Plazos de presentación de la justificación:

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse, como máximo dentro de los 30 días naturales a la finalización de las obras y / o instalación o, en su defecto, dentro de los 30 días naturales siguientes al plazo de ejecución que se determine en la licencia.

16.2. Forma presentación justificación:

Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/a mediante instancia donde se comunica la finalización de las obras o instalaciones subvencionadas adjuntando la siguiente documentación:

a) Facturas originales o compulsadas acreditativas de los gastos subvencionados. Con copia del justificante de pago.

b) Certificado de final de obras emitido por el técnico correspondiente, en su caso.

c) 2 Fotografías de las obras y/o instalación realizadas.

d) En el caso de la instalación de ascensores necesario aportar el certificado de alta de la puesta en marcha y de cumplimiento del reglamento de aparatos elevadores ascensores con marcado CE por parte del Departamento de Innovación, Universidades y Empresa, mediante las entidades colaboradoras (ECA o ICIT).

e) En el caso de la instalación de plataformas elevadoras verticales necesario aportar el certificado conforme la instalación cumple la Directiva 98/37 / CE de máquinas y del Real Decreto 644/2008 (BOE), por parte del Departamento de innovación, Universidades y Empresa, mediante las entidades colaboradoras (ECA o ICIT).

16.3. Valoración final de la justificación:

Los Servicios Técnicos Municipales una vez presentada la justificación realizarán inspección ocular para comprobar las obras y / o instalaciones realizadas. Una vez realizada la inspección se emitirá informe técnico correspondiente.

A posteriori, la Comisión de Valoración se reunirá para evaluar toda la documentación de la justificación presentada y entregará acta.

Con el acta, la Junta de Gobierno Local acordará el reconocimiento de la obligación de pago, y en su caso, se podrá realizar el pago.

17.- Deficiencias en la justificación.

1.- En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado / a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

improrrogable de diez días hábiles, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al / la beneficiario / a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

18.- Compatibilidad con otras subvenciones.

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total de las obras y/o instalación a ejecutar.

Los/las beneficiarios/as deberán comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

19.- Publicidad de las subvenciones concedidas.

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, las diferentes obras y/o instalaciones subvencionadas, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

20.- Causas de reintegro.

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la receptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2.- Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de las obras y/o instalación; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la existencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

21.- Obligados al reintegro.

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas que disfruten de la condición de beneficiarios.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

22.- Infracciones.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título V de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sallent.

23.- Régimen jurídico supletorio.

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

Disposición transitoria.

Las convocatorias públicas para la concesión de las ayudas se realizarán por Decreto de Alcaldía. Se podrán hacer una o más convocatorias anuales, y entonces se establecerán los importes.

Disposición final.

Estas bases serán de aplicación a partir de la fecha de su aprobación definitiva y se publiquen íntegramente en el BOP de Barcelona y continuarán vigentes mientras no se acuerde la modificación o derogación. En caso de modificación parcial, los Artículos no modificados continuarán vigentes.

Sallent, 2021-04-29

El alcalde, Oriol Ribalta Pineda

ANUNCI

Convocatòria pública per presentar sol·licitud d'ajudes per millorar les condicions d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques dels edificis residencials.

BDNS (Identif.): 561168.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/561168>

El Ple de l'Ajuntament de Sallent en sessió celebrada el dia 10 de març de 2021 va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per la millora de les condicions d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques dels edificis residencials del terme municipal de Sallent.

L'acord així com les bases s'han exposat al públic durant el termini de 20 dies, quedant definitivament aprovades atès que durant aquest termini no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació. (Una referència d'aquest anunci es publicarà al DOGC).

Així mateix, per resolució d'Alcaldia del dia 27 d'abril de 2021, s'obre al concurs públic, mitjançant procediment de concurrència competitiva, podent sol·licitar la corresponent subvenció a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà en el termini de 2 mesos.

La dotació pressupostària serà de 15.000€ i a càrrec de la partida 1 1522 780.01 del vigent pressupost.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El contingut de les esmentades bases es transcriu íntegrament a continuació:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT I DE SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES DELS EDIFICIS RESIDENCIALS DE SALLENT.

Article 1. Objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sallent destinades a millorar les condicions d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques dels edificis residencials del municipi de Sallent.

S'entén per millora de les condicions d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques totes aquelles obres i/o instal·lacions que siguin necessàries per adaptar els edificis i habitatges a la normativa vigent d'accessibilitat, com seria la instal·lació d'ascensors, remuntadors d'escaleres, rampes i/o altres dispositius d'accessibilitat, l'adaptació de les estances de l'habitatge (bany, cuina,...), incloent-hi els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats, a la normativa sectorial corresponent.

Article 2. Finalitat de les subvencions.

La finalitat de la concessió d'aquesta subvenció és que tots els edificis residencials del municipi s'adaptin a la normativa d'accessibilitat vigent. Amb aquesta iniciativa es promou que els ciutadans no hagin de canviar la residència habitual per problemes d'accessibilitat, i així, no augmentar el gruix d'habitatge abandonat.

Article 3. Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les obres i/o instal·lacions desenvolupades durant el període que estableixi la llicència d'obres vinculada.

Article 4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

1.- Podran sol·licitar les subvencions les persones físiques o jurídiques que siguin propietàries dels edificis, qualsevol que sigui el seu règim de propietat, vertical o horitzontal, o llogaters amb autorització del propietari.

a) Si el beneficiari/a és una persona jurídica o comunitat de veïns, els membres que la integrin s'han de comprometre a realitzar la totalitat de les obres que fonamenten la concessió de l'ajut en nom i compte del primer i tindran igualment la consideració de beneficiaris.

b) En el cas de les persones jurídiques i de les persones físiques que no destinen el seu edifici a domicili habitual i permanent, només s'hi podran acollir en el supòsit que destinin els edificis rehabilitats a venda o lloguer.

c) En el supòsit que un mateix propietari presenti més d'una sol·licitud per més d'un immoble, la comissió prioritzarà el que sigui residència habitual, per motius pressupostaris o causes d'interès general.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Article 5. Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Imprès normalitzat de la sol·licitud.
- Fotocòpia DNI, NIE o CIF del/de la sol·licitant i/o de la comunitat en cas de comunitat de propietaris.
- Còpia degudament compulsada del títol justificatiu de la propietat i del contracte de lloguer, si és el cas.
- Certificat de l'acord de la junta de propietaris, amb l'acceptació expressa de tots els membres de l'acceptació de les bases.
- Imprès de dades bancàries conformat per l'entitat bancària.
- Declaració de no estar incursos en el règim de d'incompatibilitats vigents.
- Declaració de sol·licitud d'altres subvencions pel mateix concepte.
- Fotocòpia de la llicència d'obres si s'ha obtingut prèviament o fotocòpia de la seva sol·licitud. Aquest document es podrà presentar una vegada concedida la subvenció.
- Pressupost desglossat de les obres subvencionables per conceptes amb preus unitaris.
- Fotografia de la/les zona/es d'actuació.
- Informe tècnic de l'edificació (ITE).

D'acord amb el Decret 187/2010 de 23 de novembre sobre la inspecció tècnica dels edificis d'habitatges (ITE), que estableix que hauran de passar una revisió obligatòria tots els edificis d'habitatges plurifamiliars que tinguin més de 45 anys i els que vagin assolint aquesta antiguitat, serà un requisit previ per accedir a les subvencions regulades per aquestes bases, l'obtenció del corresponent informe (ITE).

- Fotocòpia del document administratiu que acredita legalment el grau de discapacitat i facilita l'accés a diversos drets, serveis, programes i prestacions que tenen com a objecte compensar els desavantatges socials derivats de la discapacitat o de les barreres socials que limiten la participació plena i efectiva en la societat (només en el cas de reformes interiors d'habitatges).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Article 6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria i finalitzarà en el termini de 2 mesos.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal.

El model normalitzat de sol·licitud, es podrà trobar a les Oficines d'Atenció al Ciutadà o al web municipal, a l'apartat de subvencions.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'article 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Sallent.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud; arxivant-la sense més tràmit.

Article 8. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions reguladores a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacionals de Subvencions i al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

Article 9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

9.1.- Criteris objectius:

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Per instal·lació d'ascensors, remuntadors d'escaleres, rampes o altres dispositius d'accessibilitat, incloent-hi els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats; els casos en els quals les persones que hi visquin siguin majors de 65 anys o tinguin el certificat legal de discapacitat, i que estiguin empadronades a l'habitatge (10 punts).
- Per instal·lació d'ascensors, remuntadors d'escaleres, rampes o altres dispositius d'accessibilitat, incloent-hi els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats (8 punts).
- Per adaptació del bany (6 punts).
- Per adaptació de cuina (5 punts).
- Per adaptació de qualsevol altra estança de l'habitatge (4 punts).

9.2.- Comissió de Valoració:

S'establirà una Comissió Tècnica de Valoració que vetllarà per tal que les sol·licituds compleixin els requisits de la convocatòria, la qual estarà composta per les següents persones:

- Tècnic/a municipal del Departament d'Urbanisme.
- Tècnic/a municipal del Departament d'Intervenció.
- El/la Secretari/ària General de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari; amb dret a veu i vot.

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Article 10. Import individualitzat de les subvencions.

L'import a concedir a cadascuna de les obres i/o instal·lacions subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

En tot cas, l'import màxim serà de tres mil euros (3.000€) per beneficiari/ària.

L'import de la subvenció que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total de les obres i/o instal·lacions subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Article 11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Secretaria.

La Junta de Govern Local concedirà, si s'escau, la subvenció sol·licitada, d'acord amb la proposta de concessió de subvencions realitzada pel Departament de Secretaria una vegada que:

a). Els Serveis Tècnics Municipals, tenint en compte l'informe ITE, emetin informe sobre l'estat actual de l'immoble i conforme l'obra/instal·lació compleix els requisits necessaris per rebre la subvenció.

Per la realització d'aquest informe es tindrà en compte el què disposa el planejament vigent.

Durant l'execució de les obres els propietaris han de permetre les visites i inspeccions necessàries dels tècnics designats per l'Ajuntament de Sallent per tal de realitzar un control i seguiment de les actuacions objecte de la concessió de l'ajut.

b). I que, la Comissió de Valoració determini la quantitat atorgada a cada sol·licitant mitjançant un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

12.- Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat, tindrà efectes desestimatoris.

13.- Acceptació de la subvenció.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies, a partir de l'endemà de la recepció de l'indicat acord.

Si en aquest termini no hi ha cap pronunciament dels beneficiaris/àries, s'entén que s'accepta la subvenció tàcitament.

14.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiari/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 Llei General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les obres i/o instal·lacions subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.- Forma de pagament.

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

16.- Termini, forma i valoració de la justificació.

16.1. Terminis de presentació de la justificació:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim dintre dels 30 dies naturals a l'acabament de les obres i/o instal·lació o, en el seu defecte, dintre dels 30 dies naturals següents al termini d'execució que es determini a la llicència.

16.2. Forma presentació justificació:

Aquesta justificació es presentarà pel/ per la beneficiari/ària mitjançant instància on es comunica la finalització de les obres o instal·lacions subvencionades adjuntant-hi la següent documentació:

- a) Factures originals o compulsades acreditatives de les despeses subvencionades. Amb còpia del justificant de pagament.
- b) Certificat de final d'obres emès pel tècnic corresponent, si s'escau.
- c) 2 Fotografies de les obres i/o instal·lació realitzades.
- d) En el cas de la instal·lació d'ascensors cal aportar el certificat d'alta de la posada en marxa i de compliment del reglament d'aparells elevadors ascensors amb marcatge CE per part del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, mitjançant les entitats col·laboradores (ECA o ICIT).
- e) En el cas de la instal·lació de plataformes elevadores verticals cal aportar el certificat conforme la instal·lació compleix la Directiva 98/37/CE de màquines i del Reial decret 644/2008 (BOE), per part del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, mitjançant les entitats col·laboradores (ECA o ICIT).

16.3. Valoració final de la justificació:

Els Serveis Tècnics Municipals una vegada presentada la justificació realitzaran inspecció ocular per comprovar les obres i/o instal·lacions realitzades. Un cop realitzada la inspecció s'emetrà informe tècnic corresponent.

A posteriori, la Comissió de Valoració es reunirà per avaluar tota la documentació de la justificació presentada i lliurarà acta.

Amb l'acta, la Junta de Govern Local acordarà el reconeixement de l'obligació de pagament, i si s'escau, es podrà realitzar el pagament.

17.- Deficiències en la justificació.

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les obres i/o instal·lació a executar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, les diferents obres i/o instal·lacions subvencionades, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

20.- Causes de reintegrament.

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de les obres i/o instal·lació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'existència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21.- Obligats al reintegrament.

1.- Respondran solidàriament els membre de les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

22.- Infraccions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol V de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sallent.

23.- Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Disposició transitòria.

Les convocatòries públiques per a la concessió dels ajuts es realitzaran per Decret d'Alcaldia. Es podran fer una o més convocatòries anuals, i aleshores s'establiran els imports.

Disposició final.

Aquestes bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva aprovació definitiva i es publiquin íntegrament al BOP de Barcelona i continuaran vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Sallent, 2021-04-29

L'alcalde, Oriol Ribalta Pineda